

21/2012 DEKRETUA, otsailaren 21ekoa, Administrazio Elektronikoari buruzkoa.

Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioak hainbat ekimen eta plan bultzatu du, teknologia berriak erabiltzea eta informazio-gizartea ezartzea lortzeko. Administrazio berritzailea eta irekia, gizarteari zerbitzu eraginkorrak, seguruak eta kalitatekoak eskainiko dizkiona; horrelakoa da eraiki nahi dugun administrazioa, eta, bide horretan, azken bultzada, behin betikoa, Eusko Jaurlaritzaren Berrikuntza Publikoaren 2011-2013 Plana izan da, berriki onartua.

Beste mugarri bat abenduaren 18ko 232/2007 Dekretua da. Administrazio-prozeduretan bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak nola erabili arautzeaz batera, administrazio elektronikoa ezartzeko lantegiari itzalpea eman zion, eta ez nolana hikoia, araugintzaren plazan.

Derrigor aipatu beharreko beste agiri bat Segurtasun Eskuliburua da. Justizia eta Herri Administrazioko sailburuaren otsailaren 26ko Aginduaren bidez onartu zen, eta administrazio elektronikoa garatzeko orduan informazioa benetakoa, osoa, konfidentziala izango dela eta eskuragarri eta ondo jasota egongo dela bermatzeko hartu beharreko neurri orokorrak zehaztu zituen, batzuk teknikoak eta beste batzuk antolakuntza-arlokoak.

Ekainaren 22ko 11/2007 Legea ere etorri zen, Herritarrek Zerbitzu Publikoetan Sarbide Elektronikoa izateari buruzkoa, eta, handik apur batera, lege hori garatzeko beste bi dekretu: 3/2010 Errege Dekretua, urtarrilaren 8koa, Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duena; eta 4/2010 Errege Dekretua, urtarrilaren 8koa, administrazio elektronikoaren esparruan Elkarreragingarritasun Eskema Nazionala arautzen duena. Bateko eta besteko, administrazio elektronikoaren oinarri juridikoetan berrikuntza handiak iritsi zitzaizkigun, eta, horregatik, bada hainbat zeregin, gurean egiteke daukaguna, besteak beste, Egoitza Elektronikoa, Iragarki Ohol Elektronikoa eta Ordezkarien Erregistro Elektronikoa sortzea, eta agiri eta artxibo elektronikoak arautzea. Azkenean, hobe administrazio elektronikoari buruzko beste dekretu berri bat onartzea, abenduaren 18ko 232/2007 Dekretuaren orde.

Administrazio Elektronikoari buruzko Dekretuak zortzi titulu ditu, bi xedapen gehigarri xedapen indargabetzaile bat, eta bi azken xedapen.

I. tituluan, xedapen orokorrak jaso ditugu, besteak beste, dekretuaren xedea, aplikazio-eremua, printzipio orokorrak, hizkuntzen erabilera eta daturik eta agiririk ez emateko eskubidea.

II. tituluan, bi gauza sortu ditugu: Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioko Egoitza Elektronikoa eta Iragarki Ohol Elektronikoa. Egoitza eremu elektroniko bat da, eta zerbitzu elektronikoen berri emateko eta segurtasun, kalitate eta erantzukizun aldetik berme bereziak behar dituen informazioaren berri emateko erabiliko da. Iragarki Ohol Elektronikoa iragarki-ohol fisikoa osatzeko edo, beharrezkoa baldin bada, ordezkatzeko erabiliko dugu; noiz, ordea? Legez edo erregelamenduz hala xedaturik dagoela-eta, iragarki-oholean edo ediktu-oholean argitaratu beharrekoak diren egintzak eta komunikazioak argitaratu behar direnean.

III. tituluan, herritarrek eta administrazioa nola identifikatu eta haien jarduna nola autentifikatu zehaztu dugu. Hor utzi dugu adierazita sinadura elektronikoko zein sistema erabiliko diren administrazio-harremanetan. Laburbilduz: herritarrek, beren buruak identifikatzeko eta administrazio-izapideak sinatzeko, erabil ditzakete nortasun-agiri nazional elektronikoa, ziurtagiri elektroniko aitortuak eta sinadura elektroniko aurreratua. Baina, dena delako izapideak ez baldin badu segurtasun handirik eskatzen, hitzarturiko gakoak edo aurretiaz ezagutzen den beste informazioaren bat ere erabil daiteke.

Ordezkarien Erregistro Elektronikoa ere III. tituluan dago arauturik. Interesdunek, batzuetan, beste pertsona batzuk ordezkarri modura jarriko dituzte, beren izenean administrazioan zer edo zer elektronikoki egiteko. Ordezkaritza horien berri jasoko da erregistro honetan.

Administrazioak, berriz, bi gauza egingo ditu: bere langileei ziurtagiri elektronikoa aitortuak emango dizkie, lanerako; eta, berak, bere aldetik, administrazio-jardun automatizatuetan, hau da, pertsonarik behar ez denetan, zigilu elektronikoa eta egiaztapen-kode seguruak erabiliko ditu.

IV. tituluan, Erregistro Elektronikoa dago azalduta. Zer-nolako agiriak onartuko dira bertan? Agiri elektronikoa normalizatuak eta Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioko organoetara zuzenduta datorren beste edozein agiri elektronikoa.

V. tituluan, komunikazio eta jakinarazpen elektronikoa arautu ditugu. Herritarrek bere aukeratu dute nola jaso nahi dituzten komunikazioak eta jakinarazpenak: bitarteko elektronikoa edo fisikoak erabilita. Baina, gerta daiteke lege edo erregelamendu batek herritarra kanal elektronikoa erabiltzera behartzea; eta gerta daiteke lege batek aukera bakarra uztea eta administrazioarekiko harremanetan bitarteko arruntak soilik –elektronikoki ez– erabiltzera behartzea.

Arrazoi tekniko funtsdunak direla-eta ezinezkoa ez bada, administrazioak bitarteko elektronikoa erabiliko ditu, beti, bai bere organoen arteko komunikazioetan eta baita beste herri-administrazio batzuekiko komunikazioetan ere.

Agiri elektronikoa eta agiri elektronikoen kopiak VI. tituluan arautu ditugu, xehe-xehe. Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioak, dekretu honen bidez, Artxibo Elektronikoa sortu du, eta agiri elektronikoa kudeatzeko bere politika ere onartuko du. Artxibo horrek kudeatuko du agiriaren bizi-ziklo osoa, sortzen direnetik ezabatzen diren arte, edo, hala egin behar denetan, artxibo horretan gordeko dira behin betiko.

Benetako kopia elektronikoa ezin ditu edonork egin: horretarako eskumena daukan administrazio-organoa batek edo erakunde publiko batek egin beharko ditu, jatorrizkoen edo benetako kopien kalitatea duten agiriari abiaturik. Benetako kopia elektronikoa egiteko erabili ondoren, paperean edo beste edozein euskarritan dauden jatorrizko agiriak edo benetako kopiak ezin dira edonola suntsitu: Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioak izango du -aipatu dugunez- agiri elektronikoa kudeatzeko politika bat, eta han jartzen duen bezala egin beharko da.

VII. tituluan, bi gauza arautu ditugu: eredu elektronikoa, eta izapideak elektronikoki egiteko jarraibideak.

VIII. tituluan, administrazio elektronikoko zerbitzu erkideak landu ditugu. Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publiko guztirako konponbide informatikoa dira, eta zerbitzu elektronikoa bateko prozeduraren zati batzuk edo prozedura osoa estandarizatzeko balio dute. Administrazioen arteko elkarreragingarritasuna lortzeko zutarrietako bat dira, baliabideak arrazoiz erabiltzeko bidea ematen digute, eta bermatuko dute dekretuan eta aplikatu beharreko gainerako arauetan jasota datozen baldintzak eta eskakizunak betetzen direla.

Lehen xedapen gehigarria prozedura berezietan buruzkoa da. Bigarren xedapen gehigarrian, berriz, prozedurak eta zerbitzuak dekretu honetako betebeharrak egokitu beharra landu dugu. Xedapen indargabetzaile bakarraren bidez, bi arau oso-osorik indargabetu ditugu, eta beste baten zati bat: osorik, abenduaren 18ko 232/2007 Dekretua, zeinaren bidez arautzen baita bitarteko elektronikoa, informatikoa eta telematikoa administrazio-prozeduretan nola erabili; eta gobernuko presidenteordearen 2009ko urtarrilaren 15eko Agindua, zeinaren bidez arautzen baita ziurtagiri elektronikoa onartzeko araubidea; eta, gainera, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta erakunde autonomiadunetako erregistroen sorrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzko apirilaren 29ko 72/2008 Dekretuaren zati bat.

Eta, amaitzeko, azken xedapenak. Bi gai hauek landu ditugu azken xedapenetan: apirilaren 29ko 72/2008 Dekretua nola aldatu (Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta erakunde autonomiadunetako erregistroen sorrerari, antolakuntzari eta funtzionamenduari buruzkoa da); eta dekretu hau noiz sartuko den indarrean.

Ea lortzen dugun gure administrazioa eraginkorra izatea, eskaintzen dituen zerbitzuak kalitatekoak eta hainbat kanaletatik eskuratzeko modukoak izatea. Administrazio irekia, gardentasun zalea, parte hartu zalea eta lankidetzazalea nahi dugu, baliabideak zuzen eta neurritz erabiliko dituen, kudeaketa hobetu, antolakuntza egokitu, prozedurak soildu eta teknologia eguneratuko dituen. Bada, dekretu honek horretan lagundu nahi du. Baina helburu horiek erdiesteko modu bakarra dago: oreka egokia lortzea, bitarteko elektronikoen erabileraren eta datu pertsonalak babesteko beharrezko eskubidearen artean.

Horregatik guztiagatik, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuko 10. artikuluko 2. eta 6. paragrafoek emandako eskumenak baliatuz, Justizia eta Herri Administrazioeko sailburuaren proposamenez, Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoarekin bat, eta Jaurlearitza Kontseiluak 2012ko otsailaren 21ean eztabaidatu eta onartu ondoren, honako hau

XEDATZEN DUT:

I. TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.– Xedea.

1.– Dekretu honen xedea da herritarrek Administrazioarekiko harremanak bitarteko elektronikoen bidez izateko duten eskubidea garatzea, zerbitzu publikoetara iritsi daitezten eta administrazio-prozedurak izapidetu ditzaten, eta, horretaz gain, administrazio-prozeduraren legeek aitortzen dituzten gainerako eskubideak zabaltzea.

2.– Halaber, gai hauek arautzen ditu: egoitza elektronikoa, iragarki-taula elektronikoa, herritarren eta administrazioaren identifikazioa eta autentifikazioa, ahalordeen erregistro elektronikoa, erregistro elektronikoa, komunikazio eta dokumentu elektronikoa eta dokumentuon kontserbazioa.

2. artikulua.– Aplikazio-eremua.

1.– Dekretu hau nori aplikatu behar zaion:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrari, administrazio orokorreko erakunde autonomiadunei, eta administrazio orokor horri loturik edo administrazio orokor horren menpe dauden zuzenbide publikoko gainerako erakundeei.

b) Zuzenbide pribatuko erakunde publikoei eta Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoa osatzen duten gainerako erakundeei, zuzenbide publikoaren pean jarduten dutenean.

c) Pertsona fisikoei, juridikoei eta nortasunik gabeko erakundeei, dekretu hau bete behar duten erakundeekiko harremanetan.

d) Dekretu hau bete behar duten erakundeen arteko harremanetan.

2.– Dekretu honen ondorioetarako, berariaz beste ezer adierazten ez bada, artikuluko honetako 1. paragrafoko a) eta b) idatzi-zatietan zehazturik dauden organoak eta erakundeak izango dira administrazioa.

3. artikulua.– Printzipio orokorrak.

Administrazioak, bitarteko elektronikoak erabiltzeko orduan, datu pertsonalak babesteko eskubidea errespetatuko du, eskubide horren araudian eta administrazio-prozeduraren legedian xedatutakoarekin bat etorritik.

4. artikulua.– Definizioak.

Dekretu honetan erabili ditugun terminoen esanahia jakiteko, eranskinean begiratu.

5. artikulua.– Hizkuntzak.

1.– Hizkuntza-koofizialtasuna dakarren araubide juridikoa bete beharko da, Euskararen Erabilpena Arautzen duen 10/1982 Legean bertan eta lege hori garatzeko arauetan xedaturik dagoen bezala.

2.– Interesdunak aukeratuko du zein hizkuntza erabili nahi duen, euskara edo gaztelania, administrazioarekiko izapideetan edo administrazioko komunikazioak jasotzeko orduan. Berariaz ezer adierazten ez badu, ulertuko da administraziora jo duenean erabili duen hizkuntza aukeratu duela.

3.– Izapideen edozein unetan aldatu ahal izango da aukeratutako hizkuntza. Aldatuz gero, lehenagotik dauden dokumentuak hasieran aukeratutako hizkuntzan geratuko dira. Idatzita dauden hizkuntzan geratuko dira, halaber, administrazio publikoek beren esku dauzkaten, egin dituzten edo interesdunak lehenagotik eman dizkien dokumentuak.

6. artikulua.– Datuak eta agiriak ez ekartzeko eskubidea.

1.– Interesdunek eskubidea daukate administrazio-prozeduretan ez aurkezteko edozein administrazioren esku dauden edo edozein administraziok prestatutako jatorrizko dokumentuak, datuak eta dokumentuak, aplikatzekoa den araudian eskatzen ez badira, edo interesdunak berak alde aurretik edozein administraziori aurkeztu badizkio; administrazio jarduleak gauzatuko du eskubide hori, administrazio-prozeduraren legedian aitortutakoarekin bat etorritik.

5.– Beharrezko datuak edo agiriak prozedura izapidetzen ari den administrazio-organoak berak baldin badauzka, edo elektronikoki bildu baditzake, prozedurara erantsiko ditu. Lagatzen dituen organoaren fitxategian jasota geratu behar du organo izapidetzailea datu edo agiri horietara sartu dela.

6.– Prozedura izapidetzen duen administrazio-organoak datuak edo dokumentuak eduki ezean, badauzkan organoari eskatuko dizkio, eta elektronikoki eskuratu behako ditu sare korporatiboaren bitartez edo datu-bitartekaritzarako plataformetan edo horretarako gaitutako beste sistema elektronikoko batzuetan kontsultak eginez.

7.– Salbuespen gisa, prozedura izapidetzen duen administrazio-organoak ezin baditu datuak edo dokumentuak lortu, interesdunari jakinarazi eta arrazoia azalduko dio, berak aurkez ditzan, kasuan kasuko prozeduraren arau erregulatzailan adierazitako epean eta ondorioekin. Salbuespen gisa ere, interesdunari eskatu ahal izango zaio jatorrizko agiria aurkezteko, edo aurkeztutako kopiak erkatzeko, jatorrizko dokumentua erakutsita, administrazio-prozeduraren legedian xedatutakoarekin bat etorritik.

8.– Lege berezi aplikagarriak badauka interesdunaren baimen espresua eskatzea Administrazioak dokumentuak lor ditzan. Horretaz gain, interesdunak espresuki uka dezake baimen hori, salbu eta zehatzeko edo ikuskatzeko ahalein erabileran eskatzen badira dokumentuak.

II. TITULUA

EGOITZA ELEKTRONIKOA ETA IRAGARKI OHOL ELEKTRONIKOA

7. artikulua.– Egoitza Elektronikoa.

1.– Dekretu honen bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioako Egoitza Elektronikoa sortzea onartzen da.

2.– Egoitza leku edo eremu elektronikoa bat da. Bertan argitaratuko dira Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoaren zerbitzu elektronikoak, eta baita hainbat informazio ere, hain zuzen ere, berme bereziak behar dituenak segurtasunaren aldetik, kalitatearen aldetik eta erantzukizunaren aldetik.

3.– Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko organo guztiak egongo dira egoitza elektronikoaren barruan.

4.– Lankidetzeta-hitzarmenen bidez sortu ahal izango dira beste administrazio publiko batzuekin partekatutako egoitzak.

5.– Egoitza elektronikoaren helbide elektronikoa hau da: <https://www.euskadi.eus/egoitza-elektronikoa/>

8. artikulua.– Nor den Egoitza Elektronikoaren titularra eta erantzulea.

1.– Administrazio elektronikoaren eskumenak dituen saileko burua izango da Egoitza Elektronikoaren titularra eta hura kudeatzeko erantzulea. Organo horren ardura izango da hartu beharreko neurri guztiak hartzea, egoitzak arauzko baldintza guztiak bete ditzan, gauza hauetan: publikitate ofiziala, identifikazioa, irisgarritasuna, eskuragarritasuna, osotasuna eta segurtasuna. Orobat bere ardura izango du bermatzea arauetan eskatzen diren zerbitzu, prozedura eta informazio guztiak izango direla eskuragarri Egoitza Elektronikoan.

2.– Egoitzara biltzen diren organo eta erakundeen titularrak berak izango dira egoitzan herritarrentzat jartzen dituzten edukiak eta zerbitzuak kudeatzeko arduradunak. Ardura-maila ez da beti bera izango: organo eta erakunde bakoitzak legez dituen eskumenen arabera izango da.

9. artikulua.– Egoitza Elektronikoaren edukia.

1.– Hauek dira Egoitza Elektronikoaren gutxienezko edukiak:

a) Identifikazioak: Egoitza Elektronikoa bera, egoitzaren organo titularra, eta egoitzaren kudeaketaren eta egoitzan eskuragarri dauden zerbitzuen organo arduradunak.

b) Egoitza Elektronikoa zuzen erabiltzeko beharrezko informazioa, eta jabetza intelektualari buruzko informazioa.

c) Egoitza Elektronikoaren ziurtagiria egiaztatzeko sistema.

d) Egoitza Elektronikoan erabiltzen diren zigilu elektronikoen ziurtagiriak egiaztatzeko sistema.

e) Egoitza Elektronikoa zuzen erabiltzeko, erabiltzaileek eskura izango dituzten aholku-zerbitzuak.

f) Egoitzan eskura dauden zerbitzuetara nola sartu ere zehaztu beharko da. Zerbitzu horietara iristeko bidea ematen duten bulegoetako helbide elektronikoak, telefonoak, faxak eta posta-helbideak ere bai, halakorik baldin badago.

g) Ea Egoitza Elektronikoa sinadura elektronikoko zein sistema eta zein ziurtagiri elektronikoa onartzen diren edo erabil daitezkeen, eta zein prozeduratarako balio duten.

h) Egoitzak herritarren eskura jartzen dituen zerbitzuen katalogoa.

i) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko administrazio elektronikoa erabilgarriak; besteak beste, hauek izango dira gutxienez: prozeduren fitxak, erregistro orokorra, ahalordeen erregistro orokorra, izapidetze elektronikorako eta kopia autentikoak egiteko gaitutako funtzionarioen erregistroa, izapideen kudeatzailea, eredu espezifikoaren kudeatzailea, prozedurak hasteko eskabideen aurkezpen masiboetarako sistemak eta sistema normalizatuak, jakinarazpenak, fitxategi bakarra, ordainketa-pasabidea, datu-bitartekaritzarako plataforma, eta herritarren karpeta.

j) Datuak egiaztatzeko zerbitzua erabiliz kontsulta daitezkeen datu eta agirien zerrenda.

k) Espedienteen izapidea zertan den ikusteko sarbidea.

l) Data eta ordu ofizialak.

m) Egun baliogabeak.

n) Ea zein formatu dauden onarturik, Egoitza Elektronikoa agiri elektronikoa aurkezteko.

p) Kexa eta iradokizunetarako postontzia.

q) Egoitza Elektronikoa sortzeko araua; eta sarbidea egoitzatik duen erregistro elektronikoa sortzeko araua.

r) Administrazio-jardun automatizatuetaarako zigilu elektronikoa eta egiaztapen-kode seguruak sortzeko ebazpenak.

s) Aukera edo modua, ikusteko egiaztapen-kode seguruak erabiliz autentifikatu diren agiriak benetakoak direla eta osorik daudela.

t) Datu pertsonalen babesarekin zerikusia duen informazioa. Besteak beste, Datuak Babesteko Euskal Bulegoko Egoitza Elektronikora sartzeko esteka.

u) Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria.

v) Kontratatzailearen profila.

w) Iragarki Ohol Elektronikoa.

x) Sinadura elektronikorako politika.

y) Ezinbesteko arrazoi teknikoak direla-eta egin beharreko etenaldiak.

z) Arauetan eskatzen den beste edozein zerbitzu, prozedura eta informazio.

2.– Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioiko Egoitza Elektronikoa, bermaturik egongo da edukietara eta zerbitzuetara euskaraz eta gaztelaniaz sartu ahal izatea.

3.– Egoitza Elektronikoa titularrak beste eduki batzuk ere sar ditzake. Hark eguneratuko ditu helbide elektronikoa, organoen izenak (antolakuntza beste era batera taxutu beharra dagoenean), eta egoitzan eskura dauden zerbitzuetara iristeko kanalen zerrenda eta ezaugarriak.

10. artikulua.– Iragarki Ohol Elektronikoa.

1.– Dekretu honen bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioiko Iragarki Ohol Elektronikoa sortzea onartzen da.

2.– Egintza eta komunikazio batzuk iragarki-oholean argitaratu behar izaten dira, hala jartzen baitu legeetan edo erregelamenduetan. Aurrerantzean, bada, iragarki-oholean argitaratu ordez, edo osagarri modura, Egoitza Elektronikoa argitaratu ahal izango dira. Iragarki-oholean argitaraturik bezain ofizialak eta benetakoak izango dira, eta balio eta ondorio juridiko berberak izango dituzte. Iragarki-oholeko derrigorrezko argitalpen horren ordez, egintza edo komunikazioa Egoitza Elektronikoa argitaratu nahi baldin badugu, dena delako prozedura arautzen duen araudian aukera horrek berariaz jasota egon beharko du.

3.– Iragarki Ohol Elektronikoak eduki beharreko sistema eta mekanismoak eduki behar ditu, bertan ageri dena benetakoa eta osoa dela eta eskuragarri dagoela egiaztatzeko. Eta bermatuko du datu pertsonalak babesturik daudela eta informazioa seguru dagoela.

III. TITULUA

IDENTIFIKAZIOA ETA AUTENTIFIKAZIOA

I. KAPITULUA

HERRITARRAK IDENTIFIKATZEA ETA HERRITARREN JARDUNA AUTENTIFIKATZEA

11. artikulua.– Herritarren sinadura elektronikoa.

1.– Pertsona fisikoek bide hauek dituzte administrazioarekin harremanak elektronikoki izateko: nortasun-agiri nazionalak dakartzan ziurtagiri elektronikoak, ziurtagiri elektroniko aitortuak eta administrazioak onartzen dituen sinadura elektroniko aurreratuko sistemak.

2.– Pertsona juridikoek eta nortasun juridikorik gabeko erakundeek bide hauek dituzte administrazioarekin harremanak elektronikoki izateko: ziurtagiri elektroniko aitortuak (pertsona juridikoenak edo nortasun juridikorik gabeko erakundeenak, hurrenez hurren) eta administrazioak onartzen dituen sinadura elektroniko aurreratuko sistemak.

3.– Eta beste sinadura-sistema batzuk ere erabil daitezke, esate baterako, aurretiaz erregistro batean hitzarturiko gakoak; edo administrazioak eta interesdunak ezagutzen duten beste informazioen bat; edo kriptografiarik gabeko beste sistema batzuk. Baina ez dira izapide guztietarako onartuko; datuak eta interesak ikusi, eta erabil daitezkeela erabakitzen bada onartuko dira, proportzionalitate-irizpideen arabera. Sinadura-sistema horien erabilera-baldintzak eta ezaugarriak sinadura elektronikorako eta ziurtagirietarako politikan zehaztuko dira.

4.– Herritarrek sinadura elektronikoko sistemak erabiltzen baldin badituzte, horrek esan nahi du administrazioak ez duela izango, sinadura egiaztatzearen, hango datu pertsonalak tratatzeko eragozpenik.

5.– Egoitza Elektronikoa argitaratuko da sinadura-sistemen eta ziurtagiri elektroniko onartuen zerrenda, eta zein prozeduratarako balio duten.

12. artikulua.– Herritarrak ordezkatzeko gaikuntza.

1.– Administrazioak interesdunen ordezkoak gaitu ditzake, orokorrean edo berariaz. Pertsona fisiko edo juridikoak izango dira, eta jarduera elektronikoko batzuk interesdunaren ordezkari egiteko baimena izango dute.

2.– Gaikuntza, oro har, kasuan kasuko administrazio-jarduketaren arloan eskumena duen organoak emandako legezko edo arauzko xedapenen bidez gauzatuko da; edo, bestela, modu espezifikoan, interesdunek ordezkari emateko behar duten kasuan kasuko administrazio-prozeduratan ebazteko eskumena duen organoak emandako ebazpen baten bidez. Gaikuntzan, zehaztu beharko da zein diren gaitutako ordezkari izendatzeko baldintzak, eta barnean sartu beharko dira gaikuntzaren xede diren prozedurak eta izapideak.

4.– Gaitutako pertsonak edo erakundeek kasu edo jarduera bakoitzerako beharrezko ordezkari izan beharko dute. Administrazioak edoniz eska diezaieke ordezkari hori egiaztatzen. Administrazioak onartuak dituen agiri normalizatuen bidez erakutsi beharko dute. Nahikoa ordezkari izan ez baldin badute, erantzukizunak exijituko zaizkie.

13. artikulua.– Ahalordeen erregistro elektronikoa.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoko ahalordeen erregistro orokorra sortzen da; erregistro horretan, nahitaez hauek behintzat jasoko dira: apud acta, presentzialki edo elektronikoki emandako ahalorde orokorrak, interesdunek administrazio-prozeduratan hirugarrenei ematen dizkietenak euren izenean administrazio publikoetan jarduteko. Horrekin batera, ahal bakoitzaren askiestea ere adierazi beharko da. Erregistro hau ez da erregistro publikoa.

2.– Pertsona fisikoak eta pertsona juridikoak eman dezakete ahalordea. Pertsona bati edo hainbati eman dakioke, berdin pertsona fisikoei zein juridikoei, kasu batean izan ezik: komunikazioak eta jakinarazpenak elektronikoki jasotzeko baldin bada, ahalordea pertsona fisiko edo juridiko bakar bati eman dakioke.

3.– Ahalordeen ingurumariak administrazio elektronikokoaren eskumena duen saileko buruaren agindu bidez zehaztu beharko dira: ahalordea nork nori eman dion, nola egiaztatu behar den, noiz-nola aldatu edo ezeztatu den, eta erregistroaren funtzionamendurako zehaztu beharreko gainerako kontuak.

14. artikulua.– Funtzionarioek herritarrak identifikatu eta herritarren jarduna autentifikatu.

1.– Kontua da funtzionarioak egitea, bere sinadura elektronikoko aitortua erabiliz, herritarren izapidea. Horretarako, hainbat funtzionario gaituko da.

2.– Aurretiaz, herritarrak eman beharko dio horretarako ahalmena. Horretarako, herritarrak bi gauza egin beharko ditu: funtzionarioari nor den erakutsi, eta berariaz ados dagoela adierazi. Ados egote hori jasota utzi beharko da.

3.– Administrazio elektronikokoaren eskumena daukan sailaren ardura da artikuluko honetan araututako identifikazio eta autentifikaziorako Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoan gaitzen diren funtzionarioen erregistroa eguneratuta edukitzea.

4.– Erregistro horren funtzionamendua sail horretako buruaren agindu bidez arautuko da, baita gaikuntza nork duen zehazteko sistema bera eta gaikuntza noraino iristen den ere.

II. KAPITULUA

ADMINISTRAZIOA IDENTIFIKATZEA ETA ADMINISTRAZIOAREN JARDUNA AUTENTIFIKATZEA

15. artikulua.– Egoitza Elektronikoa identifikatzea.

1.– Egoitza Elektronikoa identifikatzeko, gailu seguruko ziurtagiriak erabiliko dira, edo, bestela, balio bereko beste baliabide bat. Edonola ere, Egoitza Elektronikoa identifikatzeko eta harekin arriskurik gabe komunikatzeko aukera eman beharko du.

2.– Egoitza Elektronikoaren ziurtagiriak egoitza identifikatzeko besterik ez dira erabiliko. Ez dira agiriak eta izapideak elektronikoki sinatzeko erabiliko.

16. artikulua.– Administrazioaren jardun automatizaturako sinadura elektronikoa.

1.– Bere jardun automatizatua sinatzeko, administrazioak sinadura elektronikoko bi sistema erabil ditzake: zigilu elektronikoa edo egiaztapen-kode segurua. Zer edo zer izapidetu, ebatzi edo komunikatu behar duenean erabili ahal izango ditu, pertsonak parte hartu gabe ere egin baldin badaiteke.

2.– Honako puntu edo gai hauek administrazio elektronikoaren arloan eskumena duen zuzendaritzako buruak definituko ditu, ebazpen bidez (ebazpena Egoitza Elektronikoan argitaratuko da):

a) Sinadura automatizatuko sistemak zertarako erabili ahal izango diren.

b) Zein organok duen sistema horiek erabiltzeko ardura.

c) Erabilitako ziurtagiria egiazkoa dela ikusteko balioztatze-zerbitzua.

d) Sortzen den agiria egiaztatzeko sistema, eta sistema noiz arte egongo den eskuragarri, egiaztapen-kode segurua erabiltzen denean.

17. artikulua.– Administrazioari langileen sinadura elektronikoa.

Administrazioak bere langileei ziurtagiri elektroniko aitortuak eman ahal izango dizkie, lanerako. Ziurtagiri horretan bi gauza identifikatuko dira: lanpostuaren titularrak eta zein administrazioan edo organotan lan egiten duen.

18. artikulua.– Komunikazio-ingurune itxietan agiriak eta datuak elektronikoki trukatzea.

1.– Herri-administrazioen eta zuzenbide publikoko organo eta erakundeen artean izaten diren komunikazio-ingurune batzuk itxiak dira. Bide horietatik agiri elektronikoak eta datuak transmititzeko, ez da zertan kapitulu honetan aurreikusitako identifikazio- eta autentifikazio-sistematik erabili behar.

2.– Komunikazioan parte hartzen dutenak Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoak direnean, administrazio elektronikoaren eskumenak dituen saileko buruak jarriko ditu truketarako baldintzak eta bermeak. Badira gutxienezko zehaztapen batzuk, komunikazio horietan derrigor agertu beharrekoak: igortzaile eta jasotzaile baimendunen zerrenda, eta trukatu beharreko agiriak eta datuak.

3.– Komunikazioan parte hartzen dutenak administrazio publiko berekoak ez baldin badira, aurreko paragrafoan aipaturiko baldintza eta berme horiek hitzarmen bidez adostu beharko dira.

4.– Edonola ere, bada gauza bat beti bermatu beharrekoa: komunikazio-ingurune itxia arrisku gabea dela, eta transmititzen diren agiriak eta datuak babesturik daudela.

19. artikulua.– Sinadura elektronikorako eta ziurtagirietarako politika.

1.– Administrazioaren eginbeharretako bat sinadura elektronikorako politika bat onartzea eta argitaratzea izango da. Elkarreragingarritasun Eskema Nazionalean bertan eta eskema hori garatzeko arau teknikoetan jartzen duenarekin bat etorri beharko du.

2.– Sinadura elektronikorako eta ziurtagirietarako politika horretan, zehaztu beharko dira: sinadura elektronikoak sortzeko, balioztatzeke eta gordetzeko prozesuak; eta ea zein ezaugarri eta baldintza eskatuko diren sinadura elektronikoko sistemetan, ziurtagiri elektronikoetan, data-orduen zigiluak emateko zerbitzuetan eta sinaduren beste euskarri batzuetan.

3.– Administrazio elektronikoren eskumena duen saileko buruaren agindu bidez onartuko da sinadura elektronikorako politika. Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian, onarpenaren laburpen bat argitaratuko da, eta Egoitza Elektronikoan osoosorik.

20. artikulua.– Sinadura elektronikorako plataformak.

1.– Administrazioak plataforma bat edukiko du, sinadura elektronikoak sortzeko, balioztatzeke eta eguneratzeko zerbitzuak eskaintzeko, sinadura elektronikorako eta ziurtagirietarako politikan jartzen duenaren arabera.

2.– Eskaintzen dituzten zerbitzuak hobetze aldera, plataforma hori egiaztapenentarako eta data-orduen zigiluentarako beste plataforma batzuetara lotu daiteke, hau da, beste herri-administrazio batzuek kudeatzen dituztenetara.

IV. TITULUA

ERREGISTRO ELEKTRONIKOA

21. artikulua.– Erregistro Elektronikoa.

1.– Dekretu honen bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioko Erregistro Elektronikoa sortzea onartzen da. Zertarako? Baliabide elektronikoak erabiliz transmititzen diren idazkiak, eskabideak eta komunikazioak jasotzeko eta bidaltzeko.

2.– Erregistro Elektronikoa bakarra izango da Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta erakunde-administrazioko organo orotarako.

3.– Erregistro Elektronikoak, idazpenik egin behar baldin badu, dena delako eskabidea, idazkia edo komunikazioa zein organori zuzenduta dagoen begiratu, eta hango erregistro orokorrari jakinarazi beharko dio. Horretarako, erregistro biak informatikoki bat eginda eta komunikatuta egongo dira.

4.– Administrazio elektronikoren eskumena duen zuzendaritzak kudeatuko du Erregistro Elektronikoa.

5.– Erregistro Elektronikoren egun eta ordu ofizialak, berriz, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioko Egoitza Elektronikoarenak izango dira.

6.– Erregistro Elektronikoan bertan jarriko du zein egunetan ezingo den prozedurarik edo izaipiderik egin; erregistroko jai-egunen egutegia nolabait. Euskal Autonomia Erkidegoko Jaiegunen Egutegi Ofizialean urtero zehazten diren berberak izango dira.

22. artikulua.– Onartu daitezkeen agiriak.

1.– Erregistro Elektronikoan agiri hauek soilik onartuko dira:

a) Egoitza Elektronikoan zehazturik dauden zerbitzu, prozedura eta izapideei buruzko eredu elektronikoak edo inprimakiak.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioiko edozein organori zuzendutako beste edozein agiri elektronikoa.

2.– Prozedura normalizatuetatik aparte, eskabiderik, idazkirik edo komunikaziorik aurkeztu behar denerako (aurreko «b» idatzi-zatietakoez ari gara), inprimaki elektronikoa orokorrak erabili beharko dira (Egoitza Elektronikoan egongo dira eskuragarri). Inprimaki horiek organo edo erakunde eskudunari bidaliko zaizkio. Igorleak adierazi beharko du zein den.

3.– Eskabidearekin batera aurkezten diren agiri elektronikoek ezin dute edozein formatu erabili. Zuzen irakurri eta kontserbatu ahal izateko, Egoitza Elektronikoan formatuari buruzko informazioa ere egongo da, eta han jartzen duen bezala aurkeztu beharko dira.

23. artikulua.– Aurkeztu izanaren frogagiria.

Bitarteko elektronikoa bera erabiliz, Erregistro Elektronikoak jaso-agiri bat emango du, dena delako eskabidea, idazkia edo komunikazioa aurkeztuta dagoela egiaztatzeko. Datu hauek izan beharko ditu zehazturik: zein egunetan eta orduetan aurkeztu duten, erregistro-zenbakia, nori bidali duen, zein organotara zuzendurik dagoen eta edukiaren laburpen bat. Eta beste jaso-agiri bat ere sortuko du, eskabidearekin batera aurkeztutako agiri elektronikoak ekarri izana egiaztatzeko.

24. artikulua.– Epeak.

1.– Epeak zuzen zenbatzearen, Egoitza Elektronikoan, erraz ikusteko moduan, data eta ordu ofizialak erakutsi beharko dira, eta transakzioa egun eta ordu horretan egindakotzat joko da. Data eta orduaren zuzentasuna bermatzeko ardura ere hartu beharko da.

2.– Erregistro Elektronikoan, eskabideak, idazkiak eta komunikazioak urteko egun guztietan aurkeztu ahal izango dira, eguneko hogeita lau orduetan. Dena dela, mantentze-lanak direla-eta baliteke etenaldirik egin behar izatea. Justu behar den denborarako egin beharko dira, eta Erregistroan bertan eta Egoitza Elektronikoan jakinarazi beharko dira.

3.– Interesdunek bete beharreko epeei dagokienez, agiriren bat egun baliogabe horietakoren batean ekarriz gero, eta zenbatu beharreko epea egun baliodunetan jarria baldin badago, hurrengo lehen egun balioduneko lehen orduan ekarritakotzat joko da, non eta arauen batean ez duen berariaz jartzen egun baliogabeetan ere hartu behar dela. Halakoetan, sarrerako idazpenean, aurkezpeneko data eta ordu modura, benetan zein egun eta orduetan jaso den jarriko da, baina, ondorio juridikoetarako, sarrerako data eta ordu modura, hurrengo egun balioduneko zero orduak eta segundo bat agertuko da.

4.– Administrazio-organismoek eta zuzenbide publikoko erakundeek bete beharreko epeak zenbatzeko, berriz, agiria erregistroan zein egunetan eta orduetan aurkeztu den hartuko da kontuan, edo, dekretu honetako 22. artikuluko 1.b) paragrafoko kasuan, hartzailearen erregistroan sartu den eguna eta ordua. Nolanahi ere, epeak zenbatzen hasteko egiazko eguna jakinarazi egin beharko zaio idazkia, eskabidea edo komunikazioa aurkeztu zuenari.

25. artikulua.– Erregistro elektronikoak bata bestearekin konektatzeko hitzarmenak.

Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioak ez du eragozpenik, lankidetzeta-hitzarmenak erabiliz, dekretu honen aplikazio-eremuan dauden beste erakunde batzuen eta beste herri-administrazio batzuen eskumeneko eskabideak, idazkiak edo komunikazioak bere erregistro elektronikoan hartzeko. Dena delako hitzarmenean egongo da zehazturik zein diren agiri horiek.

26. artikulua.– Beste komunikazio elektroniko batzuen idazpenak.

Bi kasu hauetan ez da beharrezkoa baliabide elektronikoak erabiliz transmititzen diren agirien sarrerak eta irteerak erregistratzea: komunikazio-ingurune itxietan; eta ondo zehaztutako protokoloen eta arau zehatzen arabera egiten denean.

V. TITULUA

KOMUNIKAZIO ETA JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOAK

27. artikulua.– Komunikazio elektronikoak.

1.– Legeetan ez baldin badu jartzen derrigor kanal elektronikoa edo derrigor ohiko kanala erabili behar dela, administrazioarekiko harremanetan, herritarrak aukeratuko du zein komunikazio-kanal erabili nahi duen. Hasieran egindako aukeraketa edozein momentutan alda dezake. Aldatzea erabakitzen baldin badu, aldaketaren berri erregistroan jaso eta hurrengo egunetik aurrera etorriko dira ondorioak.

2.– Herritarrak berariaz hala nahi duela eskatu badu edo ados dagoela adierazi badu, administrazioak bitarteko elektronikoak erabiliko ditu, beti, harekiko komunikazioetan. Eskatera eta adostasun hori bitarteko elektronikoen bidez bidali eta jaso ahal izango da, kasu guztietan.

3.– Baliozkoak izango badira, bitarteko elektronikoak erabiliz egindako komunikazioetan bi baldintza hauek bete beharko dira: nonbaiten jasota geratzea komunikazioa bidali eta hartu izana, zein egunetan bidali eta hartu den, eta edukia bera, osorik; eta nork bidali duen eta norentzat den ere zuzen identifikatu beharko da.

4.– Aukeran kanal elektroniko bat baino gehiago baldin badago, herritarrak aukeratuko du zein erabili komunikazioetarako. Kanal horien berri Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian eta Egoitza Elektronikoan argitaratuko da.

28. artikulua.– Noiz den derrigorrezkoa bitarteko elektronikoak erabiliz komunikatzea.

1.– Administrazioak, erregelamenduz, behartu ahal izango du berarekiko komunikazioa bitarteko elektroniko hutsez izatera zenbait prozeduratan, baldin eta egiaztaturik badago interesdunek (persona fisikoak) gaitasun ekonomikoagatik, gaitasun teknikoagatik, ardura profesionalagatik edo bestelako arrazoiengatik badutela bitarteko elektronikoetarako irispidea eta bitarteko horiek erabiltzeko modua.

2.– Betebehar hori agintzen duen arauan, gauza hauek zehaztu beharko dira: zein komunikaziori zaion aplikagarri eta jakinarazpenak elektronikoki egin behar diren edo ez, eta Erregistro Elektronikoa erabili behar den; zein bitarteko elektroniko erabili behar den; eta nortzuk diren behar-turik daudenak.

3.– Bitarteko elektronikoak erabiltzeko obligazioa baldin badago baina hala ere interesduna beste era batera komunikatzen bada, organo eskudunak oker hori zuzentzeko aginduko dio.

29. artikulua.– Administrazio organoen arteko komunikazioak.

1.– Arrazoi tekniko funtsdunak direla-eta ezinezkoa ez bada, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioak bitarteko elektronikoak erabiliko ditu bai bere organoen arteko komunikazioetan eta baita beste herri-administrazio batzuekiko komunikazioetan ere.

30. artikulua.– Jakinarazpen elektronikoak.

1.– Jakinarazpenak noiz egingo diren elektronikoki: interesdunak berak eskatu baldin badu edo ados dagoela adierazi baldin badu; edo lege-mailako arauen batean edo erregelamendu-mailako xedapenen batean derrigorra dela jartzen baldin badu, dekretu honetako 28. artikuluan jartzen duen moduan.

2.– Jakinarazpen-sisteman, bi gauza hauek noiz gertatu diren egiaztatzeko modua egon behar du, data eta ordua jarrita: jakinarazi nahi den egintza noiz jarri den interesdunaren eskuetan; eta interesduna noiz sartu den edukira. Sartzen den momentutik aurrera pentsatuko da jakinarazpena eginda dagoela. Jakin baldin badakigu iritsi zaiola jakinarazpena, baina hamar egun natural geroago oraindik ez baldin bada edukira sartu, ulertuko dugu jakinarazpena ukatu egin duela. Izapidea eginda dagoela ulertuko da eta prozedurak aurrera jarraituko du, non eta ez den garbi geratzen, ofizios edo interesdunak eskaturik, teknikoki ezinezkoa izan zaiola edukira sartzea.

3.– Jakinarazpen elektronikoa egiteko modu bat baino gehiago baldin badago, eta arauetan ez baldin badator zehazturik bata edo bestea erabili behar den, interesdunak aukeratuko du zein nahiago duen.

31. artikulua.– Jakinarazpenak baliabide elektronikoak erabiliz egitea.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioak honela egingo ditu jakinarazpen elektronikoak: Egoitza Elektronikoa helbide elektroniko bat egongo da habilitaturik, eta interesdunak hara sartu beharko du, bere burua identifikatu ondoren. Bi data eta ordu adierazi beharko dira: jakinarazpena interesdunaren esku noiz jarri den; eta hura noiz sartu den edukira. Aukerakoa da interesduna ohartaraztea, edozein bitarteko elektroniko erabiliz, helbide elektroniko horretan baduela jakinarazpen bat zain. Ohartarazpen hori aukerakoa da, informazio gehigarri bat da, eta egin gabe ere jakinarazpena zuzena da.

2.– Beste jakinarazpen-sistema batzuk ere erabili ahal izango dira, baldin eta jasota geratzen bada interesdunak jakinarazpena jarritako epe eta baldintzetan jaso duela.

32. artikulua.– Beste jakinarazpen-modu bat: interesduna Egoitza Elektronikora sartzea.

Interesduna, behar bezala identifikaturik, Egoitza Elektronikora sartzen da, eta han ikusten du dena delako administrazio-jardunaren edukia. Horrek jakinarazpen modura balio izateko, derrigorra da interesduna sartu izana nonbaiten jasota geratzea, data eta ordua adierazita.

VI. TITULUA

AGIRI ELEKTRONIKOA ETA KOPIAK

I. KAPITULUA

AGIRI ELEKTRONIKOA

33. artikulua.– Agiri elektronikoa.

1.– Agiri elektronikoa forma elektronikoan dagoen edozein eratako informazioa da; euskarri elektronikoan artxibatuta dago, formatu jakin batean, eta identifikatu egin daiteke eta tratamendu berezitua izan dezake.

2.– Administrazio-agiri elektronikoa ere agiri elektronikoa da, baina administrazio-organoen behar bezala egina edo emana. Dekretu honetan arauturik dauden sinadura elektronikoetako bat eduki behar du gutxienez, beti.

3.– Elementu hauek osatzen dute agiri elektronikoa:

a) Edukia, hau da, agiriaren datu edo informazio guztia.

b) Sinadura elektronikoa, halakorik baldin badago.

c) Agiri elektronikoaren metadatuak.

34. artikulua.– Administrazio-agiri elektronikoaren eguna eta ordua.

1.– Administrazio-agiri elektronikoari denbora-erreferentzia bat jarri behar zaio, derrigor. Erreferentzia hori data-orduen zigilua izango da.

2.– Data-orduen zigilua da agiri elektronikoari, bitarteko elektronikoak erabiliz, data eta ordua jartzea. Ziurtapen-zerbitzuen emaile batek egin beharko du. Zerbitzu-emaile horrek data-orduen zigiluak emateko onarturik egon beharko du, eta bere ardura izango du agiriaren data eta ordua zehatz eta osorik emanda dagoela bermatzea, unean uneko autentifikazio-sistemaren arabera.

35. artikulua.– Agiri elektronikoetako metadatuak.

1.– Espediente elektroniko batean jaso behar diren agiri elektronikoek metadatuak izan behar dituzte. Beste datu batzuk definitzen eta deskribatzen dituzten datuak dira.

2.– Dekretu hau bete behar duten erakundeen jardun-esparruan, agiri elektronikoak kudeatzeko politikan egongo da zehazturik zein diren administrazio baten barruan kudeatu behar diren agiri-tako metadatuak. Dekretu honetako 42. artikuluan dago jasota politika horren berri.

3.– Agiri elektronikoetako metadatuak eskuragarri egon behar dute eta osoak izan behar dute, eta metadatuak eta agiriaren arteko lotura ezin da inoiz galdu.

4.– Agiri elektroniko batzuk herritarrek ekarritakoak edo dekretu hau bete behar duten erakundeek emandakoak dira. Bada, metadatuak eta agiri elektroniko horien arteko lotura ezin da edonola egin: agiri elektronikoak kudeatzeko politikan jartzen duen bezala egin behar da.

5.– Administrazioen artean trukatu behar bada, edo herritarrek kontsultatzekoa baldin bada, administrazio-agiriak hainbat baldintza bete behar du: Elkarreragingarritasun Eskema Nazionala eta eskema hori garatzeko arauetan zehazturik dauden formatua, egitura eta gutxieneko metadatu-kopurua.

36. artikulua.– Agiri elektronikoaren erreproduktzioa.

1.– Herritarren edo beste administrazio batzuen eskura dauden agiri elektronikoak irisgarri eta deskargatzeko moduan egon behar dute. Administrazioaren ardura da hori bermatzea, eta bi modutara egin dezake: Egoitza Elektronikoaren bitartez edo kasuan kasuko harrera-kanalak erabiliz.

2.– Administrazio-agiri elektroniko bat edo espediente bateko agiri elektroniko bat eskuratzen dugunean, gauza hauek erakutsi behar zaizkigu:

a) Agiri elektronikoaren edukia.

b) Agiriaren sinadura bakoitzari buruzko oinarriko informazioa.

c) Metadatuaren deskribzioa.

II. KAPITULUA

ESPEDIENTE ELEKTRONIKOA

37. artikulua.– Espediente elektronikoa.

1.– Administrazio-prozedura baten barruan dauden agiri elektroniko guztiek osatzen dute espediente elektronikoa.

2.– Espedientea interesdunari bidali ordez, beste aukera bat da, ondorio guztietarako berdin balio duena, espediente elektronikoa haren eskura jartzea. Interesdunak kopia bat eskuratzeko eskubidea izango du.

3.– Izapidetzeko ardura duen organoaren erakuntzukizuna da espediente elektronikoa osatzea, edo, bestela, agiri elektronikoak kudeatzeko politikan zehazturik dagoen organoarena.

38. artikulua.– Espediente elektronikoa osatzen duten elementuak.

Interesdunari bidali edo haren esku jarri behar diren espediente elektronikoek osagai hauek izango dituzte:

1.– Agiri elektronikoak. Baliteke agiri bera espediente batean baino gehiagotan egotea.

2.– Aurkibide elektronikoa. Espediente elektronikoa osorik dagoela bermatuko du, eta, beharrezkoa den guztietan, hura atzera berriro eskuratzeko bidea emango du.

3.– Aurkibide elektronikoaren sinadura. Prozedura aurrera daraman administrazioak, organoak edo erakundeak sinatu beharko du, dekretu honetan aurreikusi ditugun sinadura-sistemak erabiliz.

4.– Espediente elektronikoaren metadatuak.

39. artikulua.– Espediente elektronikoak trukatzeari.

Espediente elektronikoa interesdunari bidali edo haren eskura jarri behar denetan, Elkarreragin-garritasun Eskema Nazionalean bertan eta eskema hori garatzeko arauetan jartzen duen bezala egin beharko da. Espediente elektronikoak herri-administrazioen artean trukatzeko orduan, salbuespen modura, beste egitura batzuk ere erabil daitezke, baina, aurretiaz, administrazio bien artean hartarako akordioa hartu beharko dute.

III. KAPITULUA

AGIRI ELEKTRONIKOAK GORDETZEA ETA ARTXIBATZEA

40. artikulua.– Artxibo Elektronikoa.

1.– Dekretu honen bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioiko Artxibo Elektronikoa sortzea onartzen da, administrazio-agiri elektronikoak eta espediente elektronikoa osa dezakeen beste edozein agiri elektroniko biltegitratzeko eta administratzeko.

2.– Artxibo Elektronikoa bakarra izango da Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta erakunde-administrazioiko organo orotarako.

3.– Zer bermatu behar du? Agiriak osorik daudela, benetakoak direla, agirien konfidentzialtasuna eta kalitatea, babesturik daudela, irisgarri eta eskuragarri daudela, eta gorde egingo direla.

41. artikulua.– Agiri eta espediente elektronikoak gordetzea.

Bi agiri-mota dira derrigor gorde beharrekoak: administrazio-jardunetan erabili diren eta administrazio-espediente baten barruan dauden agiri elektroniko guztiak; eta herritarren eta administrazioaren arteko harremanen berri emateko froga-balioa duten guztiak. Administrazioak gorde beharko ditu, Artxibo Elektronikoan.

42. artikulua.– Agiri elektronikoak kudeatzeko politika.

1.– Administrazioaren eginbeharretako bat agiriak kudeatzeko bere politika onartzea eta argitaratzea da. Politika horretan, Elkarreragingarritasun eta Segurtasun Eskema Nazionalak eta eskema horiek garatzeko arauak bete beharko ditu.

2.– Agiri elektronikoak kudeatzeko politikan, besteak beste, gidalerro batzuk ere zehaztuko dira, bi gauza hauetarako: erantzukizunak banatzeko; eta agiriak kudeatzeko eta gordailu elektronikoak administrazio programak, prozesuak eta kontrolak definitzeko.

3.– Dokumentu elektronikoetan datu pertsonalik baldin badago, datu pertsonalak babesteari buruzko legedian xedatutakoa aplikatuko zaie.

IV. KAPITULUA

KOPIA ELEKTRONIKOAK

43. artikulua.– Benetako kopiak egitea.

1.– Horretarako eskumena daukaten administrazio-organismoek edo organismo publikoek egingo dituzte kopia autentikoak, eskumenei eta prozedurei buruzko arauekin bat. Arauok administrazio-prozeduraren legedian eta administrazio publikoen araubide juridikoaren legedian daude ezarrita.

2.– Benetako kopia jatorrizkoaren kalitateko edo benetako kopiaren kalitateko agirietatik egin behar da.

44. artikulua.– Benetako kopia elektronikoak.

1.– Jatorrizko agiri elektronikoaren berdin-berdinak direla-eta, ez baldin badakarte inolako aldaketarik ez formatuan ez edukian, kopia elektronikoak, legez, jatorrizko agiri elektronikoaren eraginkortasun berekoak izango dira.

2.– Benetako beste kopia elektroniko batzuek formatua aldatuta daukate. Halakoak, agiri elektronikoaren artean bihurtuta bat aplikatuz lortzen dira. Bihurtuta hori Elkarreragingarritasun Eskema Nazionalean eta eskema hori garatzeko arauetan jartzen duen bezala egin behar da.

3.– Benetako kopia elektronikoak agiri elektroniko berriak dira, eta sorburu-agiriaren edukia jasoko dute, osorik edo zati batean.

4.– Benetako kopia elektronikoaren eta jatorrizko agiriaren arteko lotura kopia elektronikoaren metadatuetan egongo da adierazita.

5.– Benetako kopia elektronikoak ezin dira edonola sinatu: dekretu honetan administrazioaren jardunerako aurreikusi ditugun sinadura-sistemakoren bat erabili beharko da.

45. artikulua.– Euskarri elektronikoan ez dauden agirien benetako kopia elektronikoa.

Euskarri elektronikoa ez duten agirien kopia elektronikoa lortzeko, hau da, paperean edo beste edonola dauden agirien kopia elektronikoa lortzeko, jatorrizko agiria digitalizatu egin behar da, Elkarreragingarritasun Eskema Nazionala eta eskema hori garatzeko arauak betez.

46. artikulua.– Administrazio-agiri elektroniko publikoen paperezko benetako kopia.

Administrazio-agiri elektroniko publikoen paperezko benetako kopiak lortzeko, elektronikoki sortutako kode bat inprimatu beharko da, edo beste egiaztatze-sistemaren batzuk erabili beharko dira; baina, edonola ere, kontua izango da, Egoitza Elektronikoan dena delako agiri elektronikora, agiriaren sinadurara eta gutxieneko derrigorrezko metadatueta sartuz, dena delako kopia benetakoa dela ikusi ahal izatea.

47. artikulua.– Jatorrizko agiriak ezabatzea.

1.– Benetako kopia elektronikoak egiteko erabili ondoren, paperean edo beste edozein euskarritan dauden jatorrizko agiriak edo benetako kopiak ezin dira edonola ezabatu: agiri elektronikoak kudeatzeko politikan jartzen duen bezala ezabatu beharko izango dira.

2.– Dena delako agiria historikoa edo artistikoa baldin bada edo beste nolabaiteko garrantzirik baldin badu eta gordetzea eta zaintzea komeni bada, ezin da inoiz suntsitu.

3.– Gainerako agiriak ezabatzeko, hau da, artikulua honetan aurreikusi ez dugun beste edozein agiri ezabatzeko, Euskadiko agiri eta artxiboetako buruzko arauak bete beharko dira.

48. artikulua.– Agiri elektronikoetatik kopia elektronikoak lortzea.

1.– Interesdunak diren prozeduretan, herritarrek badute prozedura horietako agiri elektronikoaren kopia elektronikoak lortzeko eskubidea.

2.– Kopia elektronikoa egin, interesdunari ez dagokion daturik ez erakusteko moduan egin behar da, horregatik, agiriaren zati batzuk dira kopiatuko. Beste metodo elektroniko batzuk ere erabil daitezke, baina baldintza hori beti da betebeharrekoa.

VII. TITULUA

IZAPIDETZE ELEKTRONIKOA

50. artikulua.– Eredu elektronikoak.

1.– Administrazioak interesdunen eskura jarriko ditu, egoitza elektronikoan, eskabide-eredu elektronikoak eta gainerako agiri eta izapideen eredu elektronikoak.

2.– Eredu elektronikoak Administrazio Elektronikoaren eskumenak dituen zuzendaritzaren jarraibideen arabera egingo dira.

3.– Prozedurak hasteko eskatzeko eredu espezifikoak eta sistema normalizatuak administrazio-prozeduraren legedian daude aurreikusita, eta honako hau ahalbidetuko dute:

a) Zati elektroniko dinamikoak sartzeari; zatiok osorik zabalduko dira interesdunek betetzen dituzten unean, eta, bete gabe daudela, ezin izango dute irudi estatikorik izan. Horretarako, prozeduren arau erregulatzailerik helbide elektronikoa baino ez dute emango, non lokaliza daitezkeen jakiteko.

b) Emandako informazioa automatikoki egiaztatzea, sistema propioetan edo beste Administrazio batzuen sistemetan biltegiatutako datuekin alderatuta; edo hasiera emateko eskabidea eskaintzea, guztiz edo partez beteta, interesdunek informazioa egiazta dezaten eta, hala badagokio, alda eta osa dezaten.

51. artikulua.– Herritarrek ekarritako irudi elektronikoak.

1.– Prozedura bateko interesdunek espedientera agirien kopia digitalizatuak ekartzeko aukera ere badute. Jatorrizkoaren berdin-berdinak direla bermatzeko, sinadura elektronikoa aurreratua erabili beharko dute. Agiri elektronikoa horiek ez dira benetako kopiak.

2.– Herritarrek aurkezturiko irudi elektronikoek Elkarreragingarritasun Eskema Nazionalan eta eskema hori garatzeko arauetan onarturik dauden formatuak eta estandarrak bete beharko dituzte.

52. artikulua.– Izapideak elektronikoki egiteko jarraibideak.

Interesduna den prozeduretan herritarrari izapideak elektronikoki egiten laguntzearen, Egoitza Elektronikoa, jarraibideak, gida praktikoak eta beste edozein informazio elektronikoa lagungarri argitaratuko da.

53. artikulua.– Interesdunek badute prozedura zertan den ikusteko sarbidea.

1.– Administrazioak informazio-zerbitzu elektronikoa bat jarriko du interesdunen eskura, egoitza elektronikoa, prozeduren izapideen egoerari buruzko informazioa kontsultatu ahal izateko.

2.– Prozeduraren izapideen egoerari buruzko informazioan, egindako izapideen eta izapideen datuak berri emango da. Halaber, dokumentu elektronikoa irispidea izango dute interesdunek.

3.– Prozeduraren izapideen gaineko informazioa izateko, interesdunak alde aurretik identifikatu behar du bere burua, administrazio-prozeduraren legedian adierazitako edozein identifikazio-bideren bidez.

54. artikulua.– Prozedurak bitarteko elektronikoak erabiliz amaitzea.

1.– Prozedura bat bitarteko elektronikoak erabiliz ebazteko orduan, derrigorra da organo eskudunaren nortasuna bermatzea, dekretu honetan aurreikusita dauden sinadura elektronikoko sistemakoren bat erabiliz.

2.– Ebazpenak noiz hartu eta jakinaraz daitezke bitarteko automatizatuak erabiliz? Dena delako prozeduran hala aurreikusita dagoenean.

VIII. TITULUA

ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOAREN ARLOKO ZERBITZU ERKIDEAK

55. artikulua.– Administrazio elektronikoa arloko zerbitzu erkideak.

1.– Konponbide informatikoak dira, eta balio dute zerbitzu elektronikoa bateko prozeduraren zati batzuk edo prozedura osoa estandarizatzeko eta soluzionatzeko.

2.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren administrazio elektronikoa arloko zerbitzu erkideak herritarrek eskura izango dituzten sistema edo konponbide informatikoak izango dira, gutxienez: erregistro orokorra, ahalordeen erregistro orokorra, izapidetxe elektronikorako eta kopia autentikoa egiteko gaitutako funtzionarioen erregistroa, egoitza elektronikoko prozeduren fitxak, identifikaziorako eta sinadurarako sistema, izapideen kudeatzailea, eredu

espezifikoen kudeatzailea, prozedurak hasteko eskabideen aurkezpen masiboetarako sistemak, jakinarazpenak, herritarren karpeta, fitxategi bakarra, ordainketa-pasabidea, datuak eta dokumentuak egiaztatzeko zerbitzuak, datu-bitartekaritzarako plataforma, iragarki-taula, zerbitzu-katalogoa, eta kexa eta iradokizunen postontzia. Informazio, zerbitzu eta transakzioetarako zerbitzu erkide gehiago sortu ahala, erabiltzaileei eskainiko zaizkie egoitza elektronikoan argitaratuta.

3.– Administrazio elektronikoaren eskumena duen zuzendaritzaren ardura da administrazio elektronikoko zerbitzu erkideak ezartzea eta kudeatzea. Bere arduretako beste bat izango du bermatzea dekretu honetan eta aplikatu beharreko gainerako arauetan jasota datozen baldintzak eta eskakizunak betetzen dituztela.

4.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko organo guztiek eta Administrazio instituzionaleko organismo autonomo guztiek nahitaez erabili beharko dituzte administrazio elektronikoaren zerbitzu erkide hauek, administrazio-prozedurak izapidetzeko kudeatzen duten informatika-sarean. Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoa osatzen duten beste entitate batzuek ere erabili ahal izango dituzte administrazio elektronikoaren zerbitzu erkide horiek, aukeran, zuzenbide publikoari loturiko prozeduretan. Beste administrazio publiko batzuek ere erabili ahal izango dituzte administrazio elektronikoaren zerbitzu erkideak, gai horretaz izenpetutako administrazioarteko hitzarmenen bidez.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA.– Prozedura bereziak.

1.– Dekretu honetan xedatutakoak ez du eragotziko sektore publikoaren kontratuen legedian bildutako erregulazio berezia betetzea.

2.– Dekretu honetan xedatutakoak ez du eragotziko Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariari buruzko araudian bildutako erregulazioa betetzea.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA.– Indarrrik gabe geratzen diren arauak.

Aurrerantzean, dekretu honetan xedaturikoaren aurka egiten duten maila bereko edo baxuagoko xedapen guztiak indarrrik gabe geratuko dira, eta bereziki:

a) Administrazio-prozeduretan bitarteko elektronikoak, informatikoak eta telematikoak nola erabili arautzeko Dekretua (232/2007 Dekretua, abenduaren 18koa).

b) Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta erakunde autonomiadunetako erregistroen sorrera, antolaketa eta funtzionamenduari buruzko Dekretuko 3. artikuluko 5. paragrafoa eta III. kapitulua (72/2008 Dekretua, apirilaren 29koa).

c) Gobernuko presidenteordearen 2009ko urtarrilaren 15eko Agindua, zeinaren bidez arautzen baita ziurtagiri elektronikoak onartzeko araubidea.

AZKEN XEDAPENETAKO LEHENENGOA.– Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta erakunde autonomiadunetako erregistroen sorrerari, antolaketari eta funtzionamenduari buruzko Dekretua aldatzea (72/2008 Dekretua, apirilaren 29koa).

Bat.– Aurrerantzean, 1 artikulua honela idatzita geratuko da:

«1. artikulua.– Xedea.

Dekretu honen bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko eta erakunde autonomiadunetako erregistro orokorren eta erregistro laguntzaileen esparru juridikoa sortu eta arautu nahi da. Erregistro horien antolamendua eta funtzionamendua atontzea ere bada Dekretu honen xedea».

Bi.– Aurrerantzean, 3. artikuluko 1. paragrafoa honela idatzita geratuko da:

«1.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren erregistro orokorrak eta laguntzaileak eratu dira».

Hiru.– Aurrerantzean, 3. artikuluko 2. paragrafoa honela idatzita geratuko da:

«2.– Dekretu honen 5. artikuluan jasotako Erregistro Orokor Nagusia eta erregistro nagusi horretako erregistro laguntzaileak Administrazio Elektronikoaren eskumena duen zuzendaritzari atxikita egongo dira».

Lau.– Aurrerantzean, 4. artikuluko 4. paragrafoa honela idatzita geratuko da:

«4.– Sistemak bermatuko du erregistro laguntzaileak erregistro orokorrean guztiz integratuta eta komunikatuta egongo direla».

Bost.– 9 bis artikulua erantsi behar dugu. Honela dio:

«9 bis artikulua.– Erakunde laguntzaileek eta beste antolakunde batzuek nola parte har dezaketen idazkiak, agiriak eta eskabideak aurkezten.

1.– Idazkiak, agiriak eta eskabideak Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioaren erakunde laguntzaileen bitartez aurkeztu ahal izango dira, dena delako prozedura edo jarduera zuzentzen duten arauetan hala egin daitekeela jartzen baldin badu.

2.– Halakoetan, bi gauza behintzat zehaztu beharko dira: zein kolektibo den tartean dagoena, eta ea lankidetzat zertarako den, eskabidea aurkezteko solik, edo beste edozein izapide egiteko ere izan daitekeen.

3.– Teknikaren aldetik eta antolakuntzaren aldetik, jarri beharreko bermeak jarri beharko dira, ziurtatzeko, zalantzarik gabe, aurkezpen-data zein den, interesduna nor den, eskabidea, idazkia edo komunikazioa osorik dagoela eta benetakoa dela, interesdunei eman zaiela jaso-agiria, eta informazio hori guztia gerora datorren prozedura edo jarduera izapidetzeko eskumena duen organoari helaraziko zaiola, bitarteko elektronikoak erabiliz».

Sei.– Aurrerantzean, azken xedapenetan bigarreneko 2. paragrafoa honela idatzita geratuko da:

«2.– Erakunde autonomiadunen erregistro orokorrak eta laguntzaileak irekita dauden egunak eta orduak aldatu eta eguneratzeko, erakunde autonomiaduna atxikita dagoen sailaren titularrak arau-xedapen bat eman beharko du, eta hori guztia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da».

AZKEN XEDAPENETAKO BIGARRENA.– Noiztik aurrera indarrean.

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera egongo da indarrean dekretu hau.

Bilbon, 2012ko otsailaren 21ean.

Lehendakaria,
FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ.

Justizia eta Herri Administrazioko sailburua,
IDOIA MENDIA CUEVA.

ERANSKINA, OTSAILAREN 21EKO 21/2012 DEKRETUARENA

DEFINIZIOAK

Administrazioaren jardun automatizatua: Ikus dezagun nola definiturik dagoen, Herritarrek Zerbitzu Publikoetan Sarbide Elektronikoa izateari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legeko eranskinean: *Administrazio-jardunak dira, baina behar bezala programatutako informazio-sistema baten bidez eginak, kasu guztietan pertsona fisikoren batek parte hartu beharrik izan gabe. Prozedure-tako izapideak eta ebazpenak edo komunikazio soilak ere izan daitezke.*

Agiri elektronikoaren bizi-zikloa: Ikus dezagun 4/2010 Errege Dekretua, urtarrilaren 8koa, Administrazio Elektronikoaren esparruan Elkarreragingarritasun Eskema Nazionala arautzen duena, ea nola definitzen duen: *Agiri batek bizi dituen etapa edo garai guztiak, agiri-kudeaketarako sistema batean identifikatzen denetik, artxiboei buruz kasuan kasu aplikatu beharreko legeen arabera behin betiko gordetzeko aukeratzen den arte edo, erregelamenduz, deuseztatu egiten duten arte.*

Aurkibide elektronikoa: Elkarreragingarritasun Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoan arautzen duen Errege Dekretuko eranskinean datorren definizioaren arabera (urtarrilaren 8ko 4/2010 Errege Dekretua), *espediente elektronikoa baten barruko agiri elektronikoen zerrenda. Jarduten duen administrazioak, organoak edo erakundeak sinaturik egongo da, eta izango da espediente elektronikoa osorik dagoela bermatzeko eta behar den guztietan erreuperatu ahal izateko.*

Autentifikazioa: Herritarrek Zerbitzu Publikoetan Sarbide Elektronikoa izateari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legeko eranskinean datorren definizioaren arabera, *bitarteko elektronikoak erabiliz, pertsona edo erakunde baten identitatea egiaztatzea, haren eragiketetan, transakzioetan eta agirietan adierazitako borondatearen edukia egiaztatzea eta agirien osotasuna eta agirien egilea zein den egiaztatzea.*

Bitarteko elektronikoa: Elkarreragingarritasun Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoan arautzen duen Errege Dekretuko eranskinean datorren definizioaren arabera (urtarrilaren 8ko 4/2010 Errege Dekretua), *agiriak, datuak eta informazioak sortu, biltegitatu edo transmititu ditzakeen mekanismo, instalazio, ekipo edo sistema; komunikazio-sare ireki edo mugatuak ere – edozein– bitarteko elektronikoak dira, esate baterako, Internet, telefonia finkoa eta mugikorra, edo beste batzuk.*

Datuak egiaztatzeko zerbitzua: Herri-administrazioek, mekanismo honi esker, informazio-teknologiak erabiliz, datuak partekatzeko eta elkarren artean informazioa trukatzeko bidea dute.

Digitalizazioa: Elkarreragingarritasun Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoan arautzen duen Errege Dekretuko eranskinean datorren definizioaren arabera (urtarrilaren 8ko 4/2010 Errege Dekretua), *prozesu teknologiko bat da, zeinaren bidez, paperean edo beste edonola dagoen – baina ez euskarri elektronikoan– agiri bat fitxategi elektronikoa bat edo hainbat fitxategi elektronikoa bihurtu daitezkeen. Fitxategi elektronikoa, jatorrizko agiriaren irudia aurkituko dugu, kodeturik, berdin-berdin eta oso-osorik.*

Egiaztapen-kode segurua: Agiriak elektronikoki sinatzeko sistema, administrazioari eta, agiria beste inork sinatu badu, agiria sinatu duen pertsonari lotua. Agiria osorik dagoen konprobatzeko aukera ematen du, egoitza elektronikora sartuz.

Elkarreragingarritasuna: Elkarreragingarritasun Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoan arautzen duen Errege Dekretuko eranskinean datorren definizioaren arabera (urtarrilaren 8ko 4/2010 Errege Dekretua), *gaitasuna, informazio-sistemek berek eta sistema horietan oinarritzen diren prozedurek dutena, datuak partekatzeko eta elkarren artean informazioa eta ezaguerak trukatzea ahalbidetzeko.*

Herritarrak: Administrazioarekin harremanak dauzkaten pertsona fisikoak, pertsona juridikoak edo nortasunik gabeko erakundeak.

Inprimaki elektroniko orokorrak: Inprimaki elektronikoak, Egoitza elektronikoan herritarren eskura jartzen direnak, prozedura normalizatuetatik kanpoko eskabideak, idazkiak eta komunikazioak aurkezteko.

Iragarki-ohol elektronikoa: Egoitza Elektronikoaren barruan dagoen leku bat, legez edo erregelameduz iragarki- edo ediktu-oholean argitaratu behar diren egintzak eta komunikazioak argitaratzeko.

Irudi elektronikoa: Elkarreragingarritasun Eskema Nazionaleko eranskineko definizioaren arabera, *agiri bati digitalizazio-prozesu bat aplikatuz lortzen dena.*

Komunikazio-ingurune itxia: Gailu informatikoen multzo kontrolatua eta babestua, zeinetara aurretiaz identifikaturiko eta baimenduriko erabiltzaileak soilik sar daitezkeen.

Sinadura elektroniko aitortua: Sinadura Elektronikoaren Legeko 3. artikuluaaren arabera (59/2003 Legea, abenduaren 19koa), *sinadura elektroniko aurreratua, ziurtagiri aitortu batean oinarritua, eta sinadura sortzeko gailu seguru baten bidez sortua.*

Sinadura elektroniko aurreratua: Sinadura Elektronikoaren Legeko 3. artikuluaaren arabera (59/2003 Legea, abenduaren 19koa), *sinadura elektroniko bat da, aukera ematen duena sinatzaileak identifikatzeko eta, sinatutako daturik, gerora, ezertan aldatzen bada, aldaketari antzemateko; sinatzaile bakar bati eta sinatu diren datuetara loturik dago, eta sortzeko erabili diren bitartekoak sinatzaileak berak bere –eta ez beste inoren– kontrolpean izan ditzake.*

Sinadura elektronikoa: Sinadura Elektronikoaren Legeko 3. artikuluaaren arabera (59/2003 Legea, abenduaren 19koa), *datu-multzo bat da, forma elektronikoa dute, beste datu batzuekin lotuta edo elkartuta daude, eta sinatzailea identifikatzeko erabil daitezke.*

Zerbitzu elektronikoa: Jarduera-multzo bat da, kanpoko erabiltzaileen (herritarrak, enpresak, beste administrazio batzuk...) edo barruko erabiltzaileen (langile publikoak) premiak, eskubideak edo betebeharrak eraginkortasunez eta eragimenez asetzeko erabiltzen dena, gauza hauek denak konbinatuz: informazio- eta komunikazio-teknologiak (IKT) barra-barra erabiltzea; identifikazio eta autentifikazio elektronikoa; informazio multimediaren digitalizazioa; autozerbitzu/autokudeaketa ikuspegia; prozesuak beste era batera diseinatzea; arauak egokitzea; eta dena delako prozeduran parte hartzen duten langileak eta materialak arrazoi legez antolatzea.

Ziurtagiri elektronikoak eta sinadura elektronikoak balioztatzeko plataformak: Elkarreragingarritasun Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoan arautzen duen Errege Dekretuko

20. artikuluaaren arabera (urtarrilaren 8ko 4/2010 Errege Dekretua), *ziurtagiri elektronikoak eta sinadura elektronikoak balioztatzeko plataformek, ziurtapen- eta sinadura-zerbitzuak erabiltzen eta kontsumitzen dituzten aplikazioei, konfiantzazko zerbitzuak emango dizkiete. Administrazio publikoetako hainbat arlotan sortu eta onartutako ziurtagiriak eta sinadurak balioztatzeko zerbitzuak emango dizkiete.*