



LEHENDAKARITZA

Kanpo Harremanetarako
Idazkaritza Nagusia

PRESIDENCIA

Secretaría General de
Acción Exterior

EBAZPENA, 2014ko otsailaren 12koa, Euskadiren Mexikoko ordezkariarena; horren bidez egin da Euskadiren Mexikoko Ordezkaritzaren zerbitzura lan egiteko goi-mailako teknikari / enpresa-arloko arduradun lanpostua hornitzeko deialdia.

Apirilaren 9ko 187/2013 Dekretuak, Lehendakaritzako egitura organikoa eta funtzionala ezartzekoak, Euskal Autonomia Erkidegoak kanpoan dituen ordezkariak arautzen ditu. Horien artean dago Euskadiren Mexikoko Ordezkaritza.

Ondoren, apirilaren 16ko 344/2013 Dekretuaren bidez, Euskadiren Mexikoko ordezkaria izendatu zen.

Euskadiren Mexikoko Ordezkaritza dagokion langile-azpiegituraz hornitzeko, pertsona bat kontratatzeko prozesuari hasiera eman nahi dio Ebazpen honek, Mexikoko lan-araudian ezarritakoaren arabera, goi-mailako teknikarien lanpostuetako bat betetzeko, hutsik gelditu baita.

Apirilaren 9ko 187/2013 Dekretuak 18.3 a) artikuluan xedatutakoaren arabera, honako hau

EBAZTEN DUT

Artikulu bakarra. Hautaketa-prozesua deitzea lan kontratuko lanpostu finko bat hornitzeko, bat goi-mailako teknikari / arloko arduradun kategorian, EAEK Mexikon duen Ordezkaritzaren zerbitzura, Ebazpen honen eranskinean adierazitako deialdi-oinarrien arabera.

Azken xedapen bakarra: Ebazpen honen aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkez dakioke Kanpo Harremanetarako Idazkaritza Nagusiari hilabeteko epean, otsailaren 18tik kontatzen hasita; izan ere, Ebazpena aurreko egunean argitaratuko da honako webgune honetan:

<http://www.lehendakaritza.ejgv.euskadi.net/kanpo-harremanak-lan-eskaintza>



IBON DAVID MENDIBELZUA MADARTAGA
Euskadiren ordezkaria Mexikon



ERANSKINA

DEIALDIAREN OINARRIAK

1.- DEIALDIAREN XEDEA

1.1.- Deialdi honen xedea da lanpostu finko bat hornitzea Euskadiren Mexikoko Ordezkaritzarako, kategoria honetan:

- goi-mailako teknikari / enpresa-eremuko arduradun lanpostu 1
- Lanpostuaren kokapena: Euskadiren Ordezkaritza Mexikon

1.2.- Lanpostuari dagozkion funtzioak, ordainsaria eta gainerako ezaugarriak oinarri hauetako I. eranskinean zehaztu dira.

2.- KONTRATATZEKO BALDINTZA OROKORRAK

2.1.- Euskadiren Mexikoko ordezkariek kontratatutako du hautatutako langilea, hark gauzatuko baititu enpresaburu-ahalmenak, eta hark sinatuko, halaber, lan-kontratu finkoa, Mexiko indarrean dagoen lan-araudiak xedatzen dituen eskubide eta betebeharrak guztiekin. Langilea Mexikon lan egiteko kontratatuko da, horrela, herrialde horretan zerbitzuak emateko beharrezko desagertuko balitz kontratu-harremana desegingo litzateke.

2.2.- Epaimahaiak hautagai bakar bat aukeratuko du.

3.- LANPOSTURA AURKEZTEKO BALDINTZAK

3.1.- Lanpostua lortu nahi duten pertsonak eskabideak aurkezteko epea bukatu aurretik bete behar dituzte hurrengo puntuak aurreikusitako baldintzak, eta baldintza horiek betetzen jarraitu behar dute lan-kontratu bukatu arte.

3.2.- Deialdi honetan probak egin ahal izateko bete beharreko baldintzak:

a) Mexikoko lan-araudiak urtebete baino gehiagoko lan-kontratu bat sinatzeko eskatzen dituen baldintzak betetzea. Atzerritarra izanez gero, Mexikoko Etorrin Txartela (Forma Migratoria, FM) edukitzea.

b) Lizentziatura hauetakoren baten unibertsitate-titulua izatea, edo agiriok jaso ahal izateko eskubideak ordainduta egotea:

- Zuzenbidea
- Enpresa Administrazioa
- Ekonomia
- Industria Ingeniaritza edo baliokidea.
- Nazioarteko Merkataritza

Espanian edo Mexikon aitortu gabeko titulazioa bada, titulu horren homologazioa egiaztatzen duen agiri bat eduki beharko da.

c) Bi urteko esperientzia izatea, gutxienez ere, lanpostuarekin lotutako eginkizunetan (edozein herrialdetan, enpresa publiko zein pribatuetan).

4.- PROZESUARI ETA ESKABIDEAK AURKEZTEARI BURUZKO INFORMAZIOA

4.1.- Helbide honetan lortu ahalko da prozesuari buruzko informazioa:

- <http://www.lehendakaritza.ejgv.euskadi.net/kanpo-harremanak-lan-eskaintza>
- Mexikoko Ordezkaritza

Mexikoko Euskadiren Ordezkaritza / Delegación de Euskadi en México
Avenida Horacio 1213
Colonia Polanco Reforma
11550 Miguel Hidalgo - Mexiko D.F. (Mexiko)
Telefonoa: (+52) 55 5254 1552 / 8517
Ordutegia: Asteleheneretik ostegunera 08:00-13:00 eta 15:00-17:00. Ostiraletan 08:00-13:00 (Mexiko Hiriko ordua, GMT-6)

4.2.- Mexiko Hirian hedapen handiena duen egunkarian argitaratuko da deialdi hau, bai eta enpleguko webgune ezagunetan eta Eusko Jaurlaritzaren webgunean ere:

<http://www.lehendakaritza.ejgv.euskadi.net/kanpo-harremanak-lan-eskaintza>

4.3.- Non, noiz eta nola aurkeztu eskabideak:

Eskabideak araututako eremuan aurkeztuko dira, atal guztiak beteta. Eredu hori oinarri hauen II. eranskinean dago, edo webgune honetan deskarga daiteke:

<http://www.lehendakaritza.ejgv.euskadi.net/kanpo-harremanak-lan-eskaintza>

Eskabideok eta horiekin batera aurkeztu beharreko agiriak hiru modu hauetakoren batean aurkeztuko dira:

- Euskadiren Mexikoko Ordezkaritzara bertaratuz, 4.1 atalean aipatutako helbidean
- postaz helbide berera
- posta elektronikoz helbide honetara: rrhh.mexico@ej-gv.es; gogoan izan oinarri hauetan eskatutako agiri guztiak erantsi beharko direla eskaneatuta.

Eskabideak aurkezteko epea 2014ko otsailaren 17tik martxoaren 3rako izango da, biak barne.

4.4. - Datu pertsonalen fitxategia

Lanpostua nahi duten pertsonak emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, hautaketa-prozesurako. Fitxategi horren erabilerak eta funtzionamenduak erabat beteko dute Mexikon Datu Pertsonalen Babesaren arloan indarrean dagoen araudia.

5.- EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA.

5.1.- Lanpostua nahi duten pertsonen probak, merezimenduak eta eskakizunak aztertzeko, honako kide hauek osatuko dute epaimahaia:

- Mexikoko ordezkari Ibon Mendibelzuak; epaimahaiburua izango da.
- Kanpo Harremanetarako zuzendari Leyre Madariagak; epaimahaikidea.
- SPRI Taldeko Nazioarte Saileko zuzendari Miren Madinabeitiak; epaimahaikidea.
- Mexikoko Ordezkaritzako erakunde-arduradun Itzel Olaguek; idazkaria.

5.2.- Epaimahaiko kideek ez dute hautaketa-prozesuan parte hartuko, eta horren berri eman beharko diote deialdia egin duen aginteari, baldin eta nolabaiteko familia-harremanik, laguntasunik edo ageriko etsaitasunik badute hautagaiekin, edo deialdia argitaratu aurreko bost urteetan haien aukeraketa-probetarako prestakuntza-lanik egin badute.

Era berean, aurreko egoeraren bat ematen denetan, interesdunak Epaimahaiko kideak ezetsi ahalko ditu edozein unetan.

5.3.- Epaimahaiak funtzio-autonomia osoz ekingo du, prozeduraren legezkotasuna une oro zaintzen duela, prozeduraren objektibotasuna bermatzeko ardua baitu.

Halaber, oinarri hauek aplikatzerakoan sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu, batetik; eta, bestetik, deialdi hau behar bezala garatzeko hartu beharreko erabakiak hartuko ditu; azkenik, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuetan erabili beharreko irizpideak ezarriko ditu.

6.- HAUTATZEKO PROZEDURA

6.1.- Epaimahai Kalifikatzaileak aztertuko ditu lanpostua nahi duten pertsonen deialdian parte hartzeko nahitaezko betekizunak betetzen dituztela egiaztatzeko aurkeztutako agiriak, eta onartutako zein baztertutako pertsonen behin-behineko zerrenda bat egingo du.

Aipatutako zerrenda egin ondoren, Epaimahai Kalifikatzaileak 4.1 atalean azaldutako helbideetan plazaratuko du onartuen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda, eta egutegiko 10 eguneko epea emango du erreklamazioak egin ahal izateko. Epe hori igaro ondoren eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, behin betiko zerrenda argitaratuko da.

Onartuen eta baztertutakoen zerrenda zein hautaketa-prozesuko gainerako informazioa kontsultatu ahal izateko, sarbide-gako bana emango zaie lanpostua nahi duten pertsonen posta elektronikoz, hautaketa-prozesuko fase guztien jarraipena modu seguru eta konfidentzian egin ahal dezan.

6.2.- Hautaketa-prozesuak bi fase izango ditu: oposizio-fasea eta merezimenduen fasea. Bata zein bestea gaztelaniaz egingo dira, nagusiki.

Oposizio-fasean bi ariketa egin beharko dira: lehenean ezagutza-proba bat edo batzuk egin beharko dituzte, eta, bigarrean, elkarrizketa bat Epaimahaiarekin.

Merezimenduen fasean aintzat hartuko dira lanpostuaren eginkizunekin lotutako titulu ofizialak, lan-esperientzia, eta eskatzen diren hizkuntzen ezaguera.

6.2.1.- Oposizio-fasean bi ariketa egin beharko dira:

6.2.1.1.- Lehen ariketa: Lanpostuaren eginkizunekin zuzenean lotutako ezaguera- edota trebetasun-proba bat edo batzuk. Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da.

Kalifikazioan **gehienez ere 20 puntu** lortu ahalko dira, eta baztertutzat joko dira 15 puntura iristen ez diren pertsonak.

6.2.1.2.- Bigarren ariketa: Elkarrizketa bat egingo da, hautagaien gaitasunak eta lanpostua betetzeko trebetasunak aztertzeko, egiaztatu nahi diren hizkuntza-ezaguerak barne. Nahitaezkoa eta baztertzaila izango da.

Kalifikazioan **gehienez ere 30 puntu** lortu ahalko dira, eta baztertutzat joko dira 20 puntura iristen ez diren pertsonak.

6.2.2.- Merezimenduen fasean arlo hauek hartuko dira aintzat:

- Enpresa Zientziak, Nazioarteko Merkataritza, Zuzenbidea, Ingeniaritza eta lanpostuaren eginkizunekin lotutako masterra, irakaskuntza edo ikerketa-jarduerako titulazio gehigarriak, **gehienez ere 15 puntu**.
- Esperientzia lanpostuko eginkizunekin lotutako jardueretan, eskatutako gutxieneko 2 urteez gainera, **gehienez ere 20 puntu**.
- Euskararen ezagutza: **gehienez ere 10 puntu**.
- Beste hizkuntza batzuk: **gehienez ere 5 puntu**.

Hizkuntzen ezaguera egiaztatzeko bi modu egongo dira: dagokion tituluaren egiaztagiria aurkeztuz edo elkarrizketan.

6.3.- Hautaprobak hasia eta garatzea.

Onartutako en eta baztertutako en behin-behineko zerrenda plazaratzean zehaztuko da lehenengo ariketa non, zein egunetan eta zein ordutan izango den.

Hautaketa-prozesuan parte hartzen duten pertsonen IFE edo Etorrin Txartela) ekarri beharko dute identifikatzeko, mexikarrak ez badira.

Epaimahai Kalifikatzaileak ariketen iraupena edo ariketak egiteko modua moldatuko ditu desgaitasunen bat duten hautagaienentzat, horiek moldatzeko beharrezkoak badute eta hala eskatu badute eskabidean; horrela, aukera-berdintasuna lortu nahi da parte hartzen duten pertsona guztien artean.

Lehen ariketa egin ondoren, hori gainditu duten pertsonen behin-behineko zerrenda argitaratuko da, eta egutegiko 10 eguneko epea egongo da erreklamazioetarako. Behin



betiko zerrenda plazaratzearekin batera jakinaraziko zaie aurreko fasea gainditu dutenei bigarren ariketa non, zein egunetan eta zein ordutan egingo den.

6.4.- Hautagaien azken kalifikazioa oposizio-fasean eta merezimenduen fasean lortutako puntuen batura izango da.

7. - ONARTUTAKO ETA HAUTATUTAKO LANGILE-GAIK LANPOSTUA AUKERATU ETA ESLEITZEA.

7.1.- Epaimahaiak zerrenda bat osatuko du aukeraketa-prozesuan lortu duten puntuen arabera onartutako hautagaien izenekin.

7.2.- Behin-behineko zerrenda horiek egin ondoren plazaratuko ditu epaimahaiak, Mexikoko ordezkariaren Ebazpen bidez, eta ebazpen horretan bertan 10 eguneko epea emango du erreklamazioak aurkeztu ahal izateko. Epe hori igaro ondoren eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, behin betiko zerrenda plazaratuko da.

7.3.- Euskadiren Mexikoko ordezkariak ebazpen bidez plazaratuko du behin betiko aukeratutako hautagaiaren izena, eta egutegiko hamabost (15) eguneko epea emango dio eskatutako eta alegatutako eskakizunak betetzen dituela egiaztatzeko eskatzen zaizkion jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkez ditzan.

7.4.- Konpultsatutako fotokopiak baliozkoak izan daitezen informazio hau izan beharko dute: data, izen-abizenak, Etorkin Txartela (mexikarra ez bada) edo IFE (mexikarrek) eta konpultsatzearen arduradunaren sinadura irakurgarria.

7.5.- Aurreko agiri guztiak aurkeztu ezina behar bezala arrazoitzen bada, hautagaiak zuzenbidean onartzen den edozein frogabide erabili ahal izango du deialdiko baldintza guztiak betetzen dituela egiaztatzeko.

7.6.- Ezin izango da kontratatu adierazitako epearen barruan dokumentuak aurkezten ez dituen, ezinbesteko kasua gertatu ezean, ezta aurkeztutako dokumentuen arabera hirugarren oinarrian ezarritako baldintzetako bat betetzen ez duena edo lanpostuaren eginkizunetan aritzeko eskatzen den gaitasun fisikoa edo psikikoa ez duena ere. Kasu hauetako bat gertatuz gero, egindako jarduketa guztiak deuseztatuko dira, eta gainera, baliteke eskabidea faltsutzeagatik izangaiak erantzukizuna izatea .

7.7.- Horrelakoetan, Euskadiren Mexikoko ordezkariak hurrengo hautagaiaren aldeko kontratazio-proposamena egingo du, betiere hautaketa prozedura gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera.

8. KONTRATAZIOA.

8.1.- Agiriak aurkezteko epea bukatutakoan argitaratuko da 4.1 atalean aipatutako tokietan Euskadiren Mexikoko ordezkariaren Ebazpena, eta Ebazpen horretan adieraziko da zein egun eta ordutan formalizatu beharko den Euskadiren Mexikoko Ordezkaritzaren zerbitzurako lan-kontratua.



8.2.- Aukeratutako hautagaiak Ebazpen horretan ezarritako epean sinatu beharko du lan-kontratua. Epe hori luzatu ahaliko da hautagaiak hala eskatuta, baldin eta horretarako arrazoi justifikagarriak badago.

9. PROBALDIA.

9.1.- Kontratueta probaldi bat xedatuko da, Mexikon indarrean dagoen lan-araudian ezarritako iraupena izango duena

Mexikoko Lanari buruzko Lege Federalak II. Kapituluako 35.-41. artikuluetan xedatzen ditu (Federazioko Aldizkari Ofiziala, 2012ko azaroaren 30ekoa) Probaldiak edo Hasierako Gaikuntza arloei buruzko arauak, Lan Harremanen Iraupena atalaren barruan. 39-A artikulua zehazten du deialdi honek jasotzen duen probaldia.

Probaldi horretan kontratatutako pertsonaren gaitasun edo ezaugarri hauek ebaluatuko dira: Arazoak konpontzea, Erabakiak hartzea, Lanpostuaren ezaugarriak, Harremanetarako gaitasuna, Ekimena, Antolakuntza eta Produktibitatea.

9.2.- Hautatutako pertsonak probaldia gainditzen ez badu, Epaimahaiak hurrengo hautagaiaren aldeko kontratazio-proposamen osagarria egingo du, betiere hautaketa-prozedura gainditu dutenen behin betiko zerrendako puntuazio-hurrenkeraren arabera. Horretarako, hurrengo hautagaia aldarrikatuko da aukeratutzat.

OINARRIEN I. ERANSKINA

GOI-MAILAKO ENPRESA-TEKNIKARI / ENPRESA-EREMUKO ARDURADUNA LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

1.- Egitekoa eta eginkizunak

1.1. Lanpostuaren egitekoa: Ordezkaritzaren zerbitzuak eskatzen dituzten erakunde publiko zein pribatuei informazioa ematea Mexikon abiarazi nahi dituzten proiektuak egin ahal izateko bete behar dituzten pauso eta eskakizun garrantzitsuei buruz, eta laguntza ematea proiektuak behar bezala bideratzeko, sustatzaileekin bat etorrira, herrialde horretako erakunde publiko eta pribatuen aurrean beharrezko eragiketak egiteko orduan.

1.2. Eginkizun nagusiak:

- a) Ongi ezagutzea Mexikoko egitura-politikoa, administrazio-egitura eta funtzionamendua.
- b) Herrialde horretan hainbat jardueretarako gauzatzen diren prozeduren berri izatea, hala nola, lizitazio publikoetarako, enpresak ezartzeko, lankidetzak akordioak formalizatzeko eta diru-laguntza publikoak lortzeko.
- c) Etengabeko harreman-ildoak ezartzea Mexikoko erakunde-eragile ekonomikoekin (Merkataritza Ganbera, esate baterako), unibertsitateekin, fundazioekin eta bestelako erakunde publiko eta pribatuekin, baldin eta ekonomiarik eta merkataritzarik buruzko informazio garrantzitsua eta espezializatua eman badezakete EAEko eragileekin truke-proiektuak gauzatzeko.
- d) Behar adina harreman ezartzea Mexikoko erakunde publiko zein pribatuetako maila teknikoekin Ordezkaritzak sustatutako proiektuak gauzatzeko, bai eta EAEko eragileek abian jarri nahi dituztenetarako ere.
- e) Informazioa lortzea Mexikoko administrazio publikoen jardunari buruz, EAEko eragileentzat interesgarria izan daitekeen neurrian.
- f) Informazioa bildu eta EAEko erakunde publiko zein pribatuen esku jartzea Mexikon proiektuak kudeatu eta izapidetzearekin lotutako alderdiei buruz, EAEko eragileek hala eskatzen dutenean.
- g) EAEri buruzko informazioa bildu eta Mexikoko pertsona edota erakundeen esku jartzea baldin eta proiektuen bat abiarazte aldera informazio hori eskatzen badute.
- h) EAEko erakunde publiko edo pribatuekin, eta, oro har, euskal enpresa-sarearekin lankidetzak ekintzak egin daitezkeen jarduera-eremuak hautematea, batetik, eta eragile horiei beharrezko informazioa helaraztea, bestetik, proiektuak aztertu eta, dagokionean, abian jartzeko.
- i) Beharrezko laguntza ematea sinatzen diren lankidetzak akordioak behar bezala gauza daitezkeen.
- j) Euskal enpresek Mexikoko enpresekin abian jarri dituzten bitartekotza-proiektuen garapenean laguntzea.
- k) Mexikoko erakunde eta enpresak identifikatzen eta horiekin harremanak ezartzen laguntzea euskal erakunde eta enpresei.
- l) Mexikon euskal interesak defendatzeko bere eginkizun nagusiaren barruan Ordezkaritzak abian jartzen dituen ekintzetan laguntzea.
- m) Euskadiren Mexikoko ordezkariak erabaki ditzakeen beste ekintza batzuk

2.- Ordainsariak: 680,067.24 MXN gordin urtean kontzeptu guztien truke

3.- Kontratuaren iraupena: Mugagabea

II. ERANSKINA
DEIALDIAN PARTE HARTZEKO ESKABIDE-ORRIAREN EREDUA

Deitutako lanpostuaren izena
ENPRESA-TEKNIKARIA / ENPRESA-ARLOKO ARDURADUNA

Eskatzailearen datuak:	
Abizenak	
Izena	Etorikin Txartela (NUE) / IFE
Helbidea	
Posta elektronikoa	Harremanetarako telefonoa

ALEGATUTAKO NAHITAEZKO BETEKIZUNAK (aipatutako egiaztagiriak erantsi (ikus 4.3 atala))
1.- Mexikon lan-kontratu bat sinatzeko beharrezko tituluaren egiaztagiria
Tituluaren egiaztagiriaren izena, emankizun-data eta balio-epea

2. Unibertsitate-titulu ofiziala	
Lizentziatu(ra)ren izena(k)	Urte-kopurua



3.- 2 urteko lan-esperientziaren ziurtagiria		
Lanpostuaren izena	Hasiera-data	Amaiera-data

4.- Curriculum Vitaea (erantsi)

ALEGATZEN DIREN MEREZIMENDUAK: (erantsi egiaztagiriak 4.3 atalaren arabera)

Prestakuntza

a.- Titulu ofizialak (lizentziaturak, diplomaturak, masterrak, irakaskuntza edo ikerketa-jarduera)	
Izena	Urte-kopurua

b.- Lan-esperientzia gehigarriaren ziurtagiria		
Lanpostuaren izena	Hasiera-data	Amaiera-data

c.- Hizkuntzak

<i>Hizkuntza</i>	<i>Maila</i>

Eskabide honekin batera aurkeztuko dira merezimenduen eta aintzat hartu beharreko betekizunen egiaztagirien fotokopiak (ez dira konpultsatu behar).

Beherago sinatzen duen pertsonak deialdian onartua izatea eskatzen du, eta eskabide honetan aipatutako datuak egiazkoak direla adierazten du; eskabide honetan adierazitako datu guztiak agiriz frogatzeko konpromisoa ere azaltzen du.

....., 2014koren ...a

Sinadura