13.– Administrazio-egintza Herri Administrazioen Lege Jaurbideari eta Guztientzako Administrazio Ihardunbideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean (azaroaren 27ko EBO, 285 zk.). Epeak eta epe-mugak. Epeak eta epe-mugak bete beharra. Zenbaketa. Epeluzapena. Presazko izapideak.

14.– Administrazio-egintzen betekizunak. Gauzapena eta edukia. Arrazoibideak. Forma.

15.– Administrazio-egintzen eragin-indarra. Betearazteko indarra. Ondorioak. Jakinaraztea. Nola jakinarazi. Argitalpena. Jakinarazpenen eta argitalpenen berri ematea.

13.– El acto administrativo en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. (B.O.E. n.º 285, de 27 de noviembre). Términos y plazos. Obligatoriedad de términos y plazos. Cómputo. Ampliación. Tramitación de urgencia

14.– Requisitos de los actos administrativos. Producción y contenido. Motivación. Forma.

15.– Eficacia de los actos administrativos. Ejecutividad. Efectos. Notificación. Práctica de la notificación. Publicación. Indicación de notificaciones y publicaciones.

396

037/1996 ERABAKIA, urtarrilaren 17koa, Osakidetzako Zuzendari nagusiarena, Erakunde Autonomiaduneko Osasun Erakundeetako Erizaintzako Laguntzaileen lanpostu hutsak betetzeko aukeraketa saioetarako deia egiten duena.

Erakunde Autonomiaduneko Osasun Erakundeetan dauden lanpostu hutsak jasotzen dituen abenduaren 19ko 519/1995 Dekretuz Osakidetzaren enplegurako eskaintza publikoa onartu ondoren, adierazitako kategoria horretan dauden lanpostu hutsak bete beharra dago.

Hori dela eta, Osakidetzaren maiatzaren 19ko 10/1983 Legearen 6.2.b) atalean, uztailaren 11ko 369/1995 Dekretuan eta urtarrilaren 25eko 118/1991 Errege Dekretuan ezarritakoarekin bat etorriz, Arloko sindikatuei entzun ondoren, honako hau

ERABAKI DUT.

Osakidetzako Osasun Erakundeetako erizaintzako laguntzaileen 98 lanpostu huts betetzeko lehiaketa-oposaketa deitzea, ondoren jasota datozen oinarriarauen arabera.

DEIALDIAREN OINARRI-ARAUAK

1.– Deialdi honetan eskaintzen diren lanpostuak.

Deialdi honetan I. Eraskinean jasota datozen Osakidetzako Osasun Erakundeetako erizaintzako laguntzaileen 98 lanpostu eskaintzen dira.

Horietatik 49 barne-igoeraz betetzeko erreserbatu dira, eta barne-igoera bidez betetzen ez direnak txanda irekirako utziko dira.

2.– Lanpostuak betetzeko baldintza orokorrak.

2.1.– Lan-harremanaren izaera juridikoa:

396

RESOLUCIÓN 37/1996, de 17 de enero de 1996, del Director General de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, por la que se convocan pruebas selectivas para la provisión de plazas vacantes de Auxiliar de Enfermería en las Instituciones Sanitarias del Organismo Autónomo.

Habiendo sido aprobada la Oferta de Empleo Público de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, por Decreto 519/1995, de 19 de diciembre, en la que se comprenden las vacantes existentes en las Instituciones Sanitarias del Organismo Autónomo, procede cubrir las plazas que se hallen vacantes en la categoría señalada.

Por ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 10/1983, de 19 de mayo, del Servicio Vasco de Salud-Osakidetza, en el Decreto 369/1995, de 11 de julio, y en el Real Decreto 118/1991, de 25 de enero, oídas las Organizaciones Sindicales del Sector,

RESUELVO:

Convocar concurso-oposición para la provisión de 98 plazas vacantes de auxiliar de enfermería en las Instituciones Sanitarias de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, con arreglo a las siguientes

BASES DE LA CONVOCATORIA:

1.– Plazas objeto de la convocatoria.

Son objeto de esta convocatoria 98 plazas de auxiliar de enfermería en Instituciones Sanitarias de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, que se detallan en el Anexo I.

De ellas se reservan 49 plazas para su provisión mediante promoción interna, acumulándose al turno libre las que no sean cubiertas mediante la misma.

2.– Condiciones generales de la provisión.

2.1.– Naturaleza jurídica de la relación de empleo:

Estatutupekoa izango da lehiaketa-oposaketa bidez lanpostu hutsak lortzen dituzten izangaiek Erakunde Autonomiadunarekin izango duten harremanaren izaera juridikoa.

2.2.– Lan baldintzak:

Erabaki honetan ezarritako prozedurari jarraituz lanpostu bat lortzen duten langileei indarrean dagoen Osakidetzako langilegoaren lan baldintzak arautzen dituen akordioan jasotakoa ezarriko zaie, eta baita dagokien estatutu juridikoa ere.

Akordio horretan xedatutakoaren arabera, langile horiek destinoko Osasun Erakundean indarrean dauden lan baldintzen menpe geldituko dira, eta betetzen dituzten lanpostuen arabera dagozkien ordainketak jasoko dituzte.

3.– Izangaiek bete beharreko baldintzak.

3.1.– Honen bidez arautzen den deialdian parte hartzeko, izangaiek deialdiaren 4.3 oinarri-arauan zehaztutako eskabideak aurkezteko epearen barruko azken egunean eta, lanpostua lortuz gero, lanpostuaz jabetu bitartean bete beharko dituzte baldintzak.

3.2.– Honako hauek dira lehiaketa-oposaketa bidez deitutako lanpostuak bete ahal izateko baldintzak:

a) Nazionalitate espainiarra edo Europako Elkarteko beste Estatu kideren batekoa izatea; edo baita, Europako Elkarteko burututako eta Estatu espainiarrak sinatutako nazioarteko hitzarmenen babesean, langileen joan-etorrirako askatasuna duen beste Estatu bateko nazionalitatea ere, Europako Elkartearen Eratze-Itunean finkatutakoaren arabera.

b) Hezkuntza eta Zientzia Ministeritzak emandako Lanbide Heziketako Lehen Mailako titulua izatea, osasun adarrekoa, edo hori emateko ordaindu beharrekoa ordainduta izatea. Titulazio horien artean Europako Elkarteko Estatu kideetan lortutakoei dagokienez, horiekin batera Hezkuntza eta Zientzia Ministeritzaren Agindua ere entregatu beharko da, Estatu horietan emandako titulua aintzatetsiz.

c) Lanpostua arazorik gabe betetzeko beharrezko gaitasun psikofisikoa izatea. Hori aukeraketa saioak gainditu ondoren egiaztatuko da, finkatuko den zentroan egindako azterketa medikuaren bidez. Lanpostuaz ezingo da inor jabetu eskakizun hori bete gabe.

d) Lanbide horretarako edo eginkizun publikoetarako gaitasungabetua ez izatea, eta disziplinazko espediente baten ondorioz Herri Administrazioen nahiz Gizarte Segurantzaren edozein zerbitzutatik kanporatua ez izatea. Atzerritarren kasuan, euren Estatuan Funtzio Publikora sartzea eragozten dien disziplinazko zigorrik edo kondena penalik ez izatea.

e) Indarrean dauden arauen arabera ezintasun edo bateraezintasunetako legezko egoeraren batean ez egotea, eta arauetan aukeratzeko gaitasuna ematen bazaio, hori errespetatuz.

3.3.– Elbarrituak.

La naturaleza jurídica de la relación que una a los aspirantes que accedan a la plazas vacantes por el sistema de concurso-oposición con el Organismo Autónomo será de carácter estatutario.

2.2.– Condiciones de empleo:

Al personal que pase a ocupar plaza mediante el procedimiento establecido en la presente Resolución le será de aplicación el Acuerdo de regulación de condiciones de trabajo del personal de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud vigente, así como el Estatuto Jurídico correspondiente.

De conformidad con lo dispuesto en dicho Acuerdo, el citado personal quedará sujeto a las condiciones de empleo vigentes en la Institución Sanitaria a la que vaya destinado y percibirá las retribuciones que correspondan al puesto de trabajo provisto.

3.– Requisitos de los aspirantes.

3.1.– Para participar en el proceso que aquí se regula, los aspirantes habrán de reunir los requisitos al último día de plazo de presentación de solicitudes, previsto en la base 4.3 de la convocatoria, debiendo mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión de la plaza que, en su caso, se adjudique.

3.2.– Son condiciones para optar a las plazas convocadas por el procedimiento de concurso-oposición:

a) Tener nacionalidad española u ostentar la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de aquellos Estados en los que en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y suscritos por el Estado Español sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos en que se haya definido en el Tratado de Constitución de la Unión Europea.

b) Poseer titulación de Formación Profesional de Primer Grado, Rama sanitaria, expedida por el Ministerio de Educación y Ciencia, o haber satisfecho los derechos para su expedición. Los méritos académicos de titulación enumerados, obtenidos en los Estados miembros de la Unión Europea deberán estar acompañados de la Orden del Ministerio de Educación y Ciencia de reconocimiento del título expedido en dichos Estados.

c) Poseer la aptitud psicofísica precisa para el normal desempeño de la plaza, la cual se acreditará, una vez superado el proceso selectivo, mediante reconocimiento médico en el centro que al efecto se determine, quedando supeditada la toma de posesión al cumplimiento de este requisito.

d) No encontrarse inhabilitado para el ejercicio profesional o el desempeño de funciones públicas, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de la Seguridad Social. En caso de ser extranjero, no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la Función Pública.

e) No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

3.3.– Personas afectadas por minusvalías.

Ezintasunen bat duten pertsonak beste izangaien baldintza beretan onartuko dira aukeraketa saioetarako, beti ere lanpostua bete ahal izateko baldintzak betetzen badituzte. Azken hori eskabide ereduan horretarakoxe jasotako aitorpena betez jakinaraziko dute.

4 lanpostu erreserbatuko dira %33ko edo gehiagoko ezintasuna duten langileek betetzeko, beti ere aukeraketa saioak gainditzen badituzte eta bere garaian ezintasun maila hori egiaztatu arren, lanpostuari dagozkion eginkizun eta betebeharrak betetzeko gai dutela erakusten badute.

3.4.– Barne-igoerako txanda.

Aukeraketa saio hauetan barne-igoera txanda mugatu bidez honako hauek hartu ahal izango dute parte: 3.2. oinarri-arauan jasotako baldintza orokorrak betetzeaz gain, Osakidetzako Osasun Erakundeetan lan egiten duten langileek, beti ere bertan beste kategoria bateko lanpostuaren jabe izanik gutxienez bi urtez lan egin dutenak badira.

Ezingo dute txanda honetan parte hartu eskatzen duten kategoria berorretako beste lanpostu baten jabe direnek.

Izangaiak txanda honetan parte hartzeko baldintzak betetzen ez baditu, bere eskabidea txanda irekira eramango da besterik gabe.

Horrez gain, izangaiak txanda bakar batean parte hartu ahal izango du, barne-igoerakoan edo txanda irekian, egindako aukera eskabidean jakinaraziz. Bietan parte hartzen badu, eskabidea automatikoki barne-igoerara joango da.

4.– Eskabideak:

4.1.– Eredu ofiziala.

Lehiaketa-oposaketan parte hartu nahi dutenek eskabidea aurkeztu beharko dute II. Eraskinean jasota datorren ereduari jarraituz. Honako egoitza hauetan izango dira eskuragarri:

Osakidetza:

– Zerbitzu Nagusiak (Araba kalea, 11. 01006 Vitoria-Gasteiz).

– Arabako Barrutiko Zuzendaritza (Diputazio kalea, 13. 01001 Vitoria-Gasteiz).

– Gipuzkoako Barrutiko Zuzendaritza (Antso Jakintsua, 35. 20010 Donostia-San Sebastián).

– Bizkaiko Barrutiko Zuzendaritza (Gran Vía, 62 eta 81-1. 48011 Bilbao).

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea:

– Araba: Adriano VI kalea, 20. 01008 Vitoria-Gasteiz.

– Bizkaia: Rekalde zumarkalea, 18. 48009 Bilbao.

– Gipuzkoa: Prim kalea, 7. 20006 Donostia-San Sebastián.

Unibertsitate zaharraren egoitza. 20560 Oñati.

Las personas afectadas por alguna minusvalía serán admitidas en igualdad de condiciones que los demás aspirantes al proceso de selección, siempre que reúnan la aptitud necesaria para el desempeño del puesto, la cual deberán hacer constar cumplimentando la declaración expresa que a tal efecto figura en el modelo de solicitud.

Se reservarán 4 plazas para su cobertura entre el personal con discapacidad de grado igual o superior al 33%, siempre que superen las pruebas selectivas y que en su momento acrediten el indicado grado de discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las Áreas y funciones correspondientes.

3.4.– Turno de promoción interna.

Podrá participar en el presente proceso selectivo, mediante un turno restringido de promoción interna el personal que, además de cumplir los requisitos generales a los que se refiere la base 3.2., preste servicios y ostente plaza en propiedad en categoría diferente en las Instituciones Sanitarias de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, y que hubiera completado dos años de servicios.

No podrán participar por este turno aquéllos aspirantes que tengan plaza en propiedad de igual categoría a la que optan.

En el supuesto de que el aspirante no cumpla los requisitos para participar por este turno, su solicitud se trasladará automáticamente al turno libre.

Asimismo los aspirantes solo podrán participar en un turno, bien en el de Promoción Interna, bien en el de turno libre, haciéndolo constar en la correspondiente solicitud. Si se contraviniera este requisito participando en ambos su solicitud pasará automáticamente al turno de Promoción Interna.

4.– Solicitudes:

4.1.– Modelo Oficial.

Quienes deseen tomar parte en el concurso-oposición deberán presentar la correspondiente instancia, según el modelo que se adjunta a esta convocatoria como Anexo II, que será facilitado en las siguientes dependencias:

Osakidetza-Servicio Vasco de Salud:

– Servicios Centrales (c./ Álava, n.º 11. 01006 Vitoria-Gasteiz).

– Dirección de Área de Álava (c./ Diputación, n.º 13. 01001 Vitoria-Gasteiz).

– Dirección de Área de Gipuzkoa (c./ Sancho El Sabio, n.º 35. 20010 Donostia-San Sebastián).

– Dirección de Área de Bizkaia (c./ Gran Vía, n.º 62 y n.º 81-1.º. 48011 Bilbao).

Instituto Vasco de Administración Pública:

– Álava: c./ Adriano VI, n.º 20. 01008 Vitoria-Gasteiz.

– Bizkaia: c./ Alameda Rekalde, n.º 18. 48009 Bilbao.

– Gipuzkoa: c./ Prim, n.º 7. 20006 Donostia-San Sebastián.

Edificio Antigua Universidad. 20560 Oñati.

4.2.– Eskabideak aurkezteko tokia eta era.

Osakidetzako zuzendari nagusiari zuzendutako eskabideak 4.1. oinarri-arauan aipatzen diren egoitzetako erregistrora eraman ahal izango dira edo bestela ziurtatutako postaz bidali, Herri-Administrazioen Lege Jaurbideari eta Guztientzako Administrazio Ihardunbideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 atalean ezarritakoari jarraituz, edo baita aipatu lege horretan jasotako beste edozein tokitan aurkeztu ere.

Postetxeetara eramaten diren eskabideak kartazal irekian joango dira, bertako funtzionarioak ziurtatu aurretik eskabideari data eta zigilua jarri ahal izan diezaizkion.

4.3.– Epea.

Izangaiek Erabaki hau EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik hilabeteko epea izango dute eskabideak 4.2. oinarri-arauan ezarritako eran aurkezteko.

Epe hori luzaezina izango da.

4.4.– Egin beharreko egokitzapenak.

Ezintasunen bat dutenek eskabidean bertan eskatu beharko dute aukeraketa saioak egiteko denboran eta eran egokitzapenen bat beharko dutela uste badute.

4.5.– Datuen zehaztasuna.

Eskabide orrian edo lehiaketara aurkezten diren agirietan datu faltsurik emanez gero, eskabidea deuseztatuta geldituko da zigor gisa, dagozkion legezko neurriak hartzearen kaltetan gabe.

Eskabideetan adierazten den helbidea izango da jakinarazpenetarako balioa izango duen bakarra, eta izangaia izango da hori ematerakoan hutsen bat egin izanaren erantzulea; berak izango du, halaber, egoitza aldatu izanaren berri Osakidetzari ematearen erantzunkizuna.

5.– Aurkeztu beharreko agiriak.

5.1.– Izangaiek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzten eskabidearekin batera eta 4.3. oinarri-arauan aurrikusitako eparen barruan:

a) ENAren, pasaportearen edo gida-baimenaren fotokopia.

b) 3.2.b) oinarri-arauan eskatutako titulazioaren fotokopia.

c) Lan historiala. Bertan jasoko dira oinarri-arau hauen III. Eraskinean jasotako baremoaren arabera balioa izango duten merituak. Honako hauek agertu beharko dira nahitanahiez historialean:

1.– Ikasketak.

2.– Lan esperientzia.

3.– Ikasle moduan burututako iharduketak.

d) Lehiatzaileek aipatu baremo horren arabera balioztatzeko, epaimahaiaren aurrean aurkezten dituzten merituen egiaztagiriak.

4.2.– Lugar y forma de presentación.

Las instancias, dirigidas al Ilmo. Sr. Director General de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, podrán presentarse en el Registro de las dependencias citadas en la base 4.1. o bien remitirse por correo certificado, conforme a lo establecido en el artículo 38.4.º de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o presentarse en cualquiera de los restantes lugares previstos en el citado precepto legal.

Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario de Correos antes de su certificación.

4.3.– Plazo.

Los aspirantes dispondrán del plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la presente Resolución en el BOPV, para presentar la solicitud conforme a lo que se establece en la base 4.2.

Dicho plazo será improrrogable.

4.4.– Adaptaciones necesarias.

Las personas afectadas por alguna minusvalía deberán solicitar en la instancia, si lo consideraran necesario, las adaptaciones que precisen en relación con los tiempos y medios de realización de las pruebas selectivas.

4.5.– Exactitud de los datos.

La consignación de los datos falsos en la instancia, así como en la documentación que se aporte al concurso, se sancionará con la anulación de la solicitud, sin perjuicio de las medidas legales que correspondan.

El domicilio que figure en la solicitud se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores en su consignación como la comunicación a Osakidetza-Servicio Vasco de Salud de cualquier cambio del mismo.

5.– Documentación a aportar.

5.1.– Los aspirantes deberán adjuntar a la solicitud y dentro del plazo previsto en la base 4.3 los siguientes documentos:

a) Fotocopia del DNI, pasaporte o permiso de conducir.

b) Fotocopia de la titulación requerida en la base 3.2.b).

c) Historial profesional en el que consten los méritos valorables, de conformidad con el baremo que se publica como Anexo III de estas bases. En dicho historial figurarán expresamente los siguientes apartados:

1.– Formación académica.

2.– Experiencia profesional.

3.– Actividades discentes.

d) Documentación acreditativa de los méritos que los concursantes deseen hacer valer ante el tribunal, de acuerdo con el baremo referido.

e) Barne-igoera txandan parte hartzen duten lehiatzaileek, horiez gain, Osakidetzako Osasun Erakundeko organo aginpidedunak emandako ziurtagiria ere aurkeztu beharko dute, lanpostu baten jabe direlarik gutxienez bi urtez lan egin dutela egiaztatzeko, lanpostu horren kategoria ere adierazi beharko delarik bertan.

5.2.– Agiriak aurkezteko era.

Alde batetik, betebeharrak betetzen direla eta, bestetik, balioztatzeko merituak egiaztatuko dira, fotokopia konpultsatu bidez, honako kasu hauetan izan ezik: aurreko oinarri-arauko e) idazatian aipatzen den egiaztagiriaren eta egindako zerbitzuen egiaztagiriaren kasuan, horiek jatorrizkoak izan beharko baitira, eta gainera, IV. Eraskinean jasotako ereduari jarraituz; beraz, ez da onartuko beste eredurik.

Inola ere ezingo dira balioztatu eskabideak aurkezteko epea amaitu aurretik behar bezala alegatu eta egiaztatu ez diren merituak.

6.– Lehiaketa-oposaketaren nondik norakoa.

6.1.– Onartutakoen eta bazter utzitakoen behin-behineko zerrenda

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, Osakidetzako zuzendari nagusiak onartutakoen eta bazter utzitakoen behin-behineko zerrenda onartuko du Erabaki bidez hilabeteko gehieneko epean, badaude, bazter uztearen arrazoiak azalduz.

Erabaki hori EHAAn argitaratuko da. Onartutakoen eta bazter utzitakoen zerrenda 4.1. oinarri-arauan jasota datozen egoitzetako iragarki-oholetan jarriko da.

Izangai interesdunek 10 asteguneko epea izango dute behin-behineko Erabakia EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatzen hasita, egoki deritzaien erreklamazioak aurkezteko. Hori Osakidetzako zuzendari nagusiari zuzendutako idatziz egin beharko da.

Izangairen bat ez onartutakoen ez kanpoan utzitakoen zerrendan azaltzen ez bada, idatziarekin batera eskabidearen ale bikoitzaren fotokopia aurkeztu beharko da.

6.2.– Onartutakoen eta bazter utzitakoen behin-betiko zerrenda.

Osakidetzako zuzendari nagusiak arbuiatu edo onartu egingo ditu behar bezala eta epe barruan egindako erreklamazioak, izangaien behin-betiko zerrenda jasotzen duen Erabakian, eta zerrenda EHAAn argitaratzeko agindua emango du.

Erabaki horretan onartutako izangaiei deituko zaie oposaketa aldiko azterketak eta euskerako azterketa egiteko, horretarako eguna, ordua eta tokia adieraziz. Erabakia azterketa egunak baino hilabete lehenago argitaratuko da gutxienez EHAAn.

e) Tratándose de personal que concurse por el turno de promoción interna, deberá además presentar certificación expedida por el órgano competente de la Institución Sanitaria de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, acreditativa de haber prestado como mínimo dos años de servicios con plaza en propiedad y con expresión de la categoría de ésta.

5.2.– Forma de la documentación:

Tanto el cumplimiento de los requisitos como la concurrencia de méritos valorables deberán acreditarse mediante fotocopia compulsada, a excepción de la certificación a que se refiere el apartado e) de la base anterior, la cual habrá de ser original, y de los servicios prestados, los cuales deberán acreditarse mediante certificación original, según modelo que se acompaña como Anexo IV, no admitiéndose las expedidas en modelo distinto al indicado.

En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados antes de finalizar el plazo de presentación de instancias.

6.– Desarrollo del concurso-oposición.

6.1.– Relación provisional de admitidos y excluidos.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Director General de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud dictará Resolución en el plazo máximo de un mes aprobando la lista provisional de admitidos y excluidos, con expresión, en su caso, del motivo de exclusión.

Dicha Resolución se publicará en el BOPV, procediéndose a la publicación del correspondiente listado de admitidos y excluidos mediante su exposición en los tablones de anuncios de las dependencias que se relacionan en la base 4.1.

Los aspirantes interesados dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución provisional en el BOPV, para formular las reclamaciones que consideren oportunas, en escrito dirigido al Director General de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud.

En el caso de que un aspirante no aparezca relacionado en la lista de admitidos ni en la de excluidos, al escrito deberá acompañar fotocopia del duplicado de la solicitud.

6.2.– Relación definitiva de admitidos y excluidos.

Las reclamaciones formuladas en tiempo y forma serán rechazadas o estimadas por medio de la Resolución definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, dictada por el Director General de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, quien ordenará su publicación en el BOPV.

En dicha resolución se convocará a los aspirantes admitidos a la realización de las pruebas correspondientes a la fase de oposición, así como a la prueba, que acredite el conocimiento de euskera, señalándose día, hora y lugar. Esta Resolución se publicará en el BOPV con una antelación mínima de un mes a la fecha de su celebración.

Deialdi hori ere Osakidetzako Zerbitzu Nagusietako eta Barrutietako Zuzendaritzetako eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko iragarki-oholetan jarriko da, epe berean.

Azterketara lehiaketarako onartutakoen eta bazter utzitakoen zerrenda onartzen duen Erabakian onartuak izan direnak joan ahal izango dira eta baita bazter utzita egon arren azterketara errekurtsoa behar bezala eta epe barruan jarri izanaren egiaztagiria eraman dezatenak ere, azken horiek aurkatzearen erabaki irmoan xedatzen denaren menpe gelditukо direlarik.

6.3.– Izangaien behin-behineko zerrenda, puntuen hurrenkeran.

6.3.1.– Bere iharduera amaitzen duenean, epaimahaiak oposaketa aldia gainditu duten izangaien behin-behineko zerrenda egingo du, azken puntuaketaren hurrenkeran, lehiaketa aldian eta oposaketa aldian lortutako puntuak adieraziz.

Zerrenda hori Osakidetzako zuzendari nagusiaren Erabakiz onartuko da, eta EHAAn argitaratuko da.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa lehiaketa aldian eta oposaketa aldian lortutako puntuen batuketatik aterako da.

Izangaien arteko berdinketa gertatzen bada, oposaketa aldian punturik gehien lortu duenaren alde erabakiko da. Berdinketak jarraitzen badu, lehiaketa aldian lortutako puntuei begiratuko zaie, baina horretarako ez dira kontuan hartuko euskarako azterketan lortutako puntuak.

Oraindik ere berdinketak jarraituz gero, adinez nagusia den izangaiaren alde erabakiko da.

6.3.2.– Aldiak.

6.3.2.1.– Lehiaketa aldia.

a) Oinarri-arau hauen III. Eraskinean jasotako baremoari jarraituz egiaztatutako merituak balioztatuko dira.

b) Euskerako azterketa: 6.2. oinarri-arauan aipatzen den euskarako azterketa bidez egiaztatzen den ezagutzari emango zaio balioa.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari dagokio azterketaren eduki osoa diseinatu eta zuzentzea, eta egindako azterketen emaitzak epaimahaiari bidaltzeko orduan lehiatzaile bakoitzari dagozkion puntuak zehaztu beharko ditu.

Azterketa horrek 0 eta 9 puntu bitarteko balioa izango du.

Salbuetsita gelditzen dira, abuztuaren 3ko 238/1993 Dekretuaren Xedapen Gehigarrietatik Zortzigarrenean agindutakoari jarraituz, ondorengo agirietakoren bat duten lehiatzaileak:

– Euskararen Gaitasun Agiria, E.G.A.

Dicha convocatoria se hará igualmente pública en los tablones de anuncios de los Servicios Centrales y de las Direcciones de Área de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud y del Instituto Vasco de Administración Pública, con igual tiempo de antelación.

A la realización de las pruebas podrán asistir los aspirantes que figuren como admitidos al proceso en virtud de la Resolución definitiva de admitidos y excluidos así como aquéllos que, aún figurando como excluidos, acrediten en el acto convocado la interposición en tiempo y forma legales del correspondiente recurso ordinario, a resultas de lo que se determine en la resolución firme de la impugnación.

6.3.– Relación provisional de aspirantes por orden de puntuación.

6.3.1.– A la terminación de sus actuaciones, el tribunal elaborará la relación provisional de los aspirantes que hubieran superado la fase de oposición, por el orden de su puntuación final, con indicación separada de las puntuaciones obtenidas en las fases de concurso y de oposición.

Dicha relación será aprobada por Resolución del Director General de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud y publicada en el BOPV.

La calificación final de cada aspirante vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en las fases de concurso y oposición.

Caso de producirse empate entre los aspirantes, se resolverá en favor de quien obtenga mayor puntuación en la fase de oposición. Si persistiese, se atenderá a la mayor puntuación alcanzada en la fase de concurso, excluyéndose, a este efecto, la puntuación obtenida en la prueba de euskera.

De continuar el empate, se resolverá en favor del aspirante de mayor edad.

6.3.2.– Fases.

6.3.2.1.– Fase de concurso.

a) Se valorarán los méritos acreditados, según el baremo que acompaña a estas bases como Anexo III.

b) Prueba de conocimiento de euskera: Se valorará el conocimiento de euskera que resulte acreditado mediante la realización de la prueba a cuya convocatoria se refiere la base 6.2.

Corresponde al Instituto Vasco de Administración Pública diseñar en su totalidad el contenido de la prueba así como su valoración, remitiendo al tribunal los resultados de las pruebas celebradas, con indicación de la puntuación que corresponda a cada concursante.

Esta prueba será valorada entre 0 y 9 puntos.

Estarán exentos de su realización, al amparo de lo prescrito en la Disposición Adicional Octava del Decreto 238/1993, de 3 de agosto, los concursantes que se hallen en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

– Certificado de aptitud del conocimiento del euskera E.G.A.

– Hizkuntza-Eskola Ofizialeko gaitasun agiria.

– Labayru Ikastegiak emandako ziurtagiria.

Horretarako, eskabidearekin batera beharrezko agiriak aurkeztu beharko dira, 5.2. oinarri-arauan jasotako eran.

Azken horren babesean, salbuetsita dauden izangaiei gehieneko puntuazioa emango zaie.

6.3.2.2.– Oposaketa aldia.

1.– Oposaketa aldian idatziz epaimahaiak jarritako gehieneko epean kategoriako ezagutza berezien inguruko galdera sorta bati erantzun beharko zaio, V. Eraskinean jasotako programari jarraituz.

Barne-igoera bidezko oposaketa aldiak sarrera irekiko sistema orokorreko aukeraketa azterketen oposaketa aldiaren eduki berbera izango du.

2.– Oposaketa aldia balioztatzea.

Azterketa horrek 0 eta 100 puntu bitarteko balioa izango du, 50 puntu lortu beharko direla gutxienez gainditu ahal izateko.

Inola ere ezingo da erabili lehiaketa aldian lortutako puntuazioa oposaketa aldian eskatutako gutxienekoa gainditu ahal izateko.

Azterketak egiteko Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen laguntza izan daiteke.

6.4.– Izangaien behin-betiko zerrenda puntuen hurrenkeraren arabera eta lanpostuak aukeratzea.

Osakidetzako zuzendari nagusiak oposaketa aldia gainditu duten izangaien behin-betiko zerrenda jasotzen duen Erabakiz arbuiatu edo onartuko ditu izangaien puntuazioen araberako behin-behineko zerrendaren aurka behar bezala eta epe barruan egindako

Epaimahaiak Osakidetzako zuzendari nagusiari helaraziko dio behin-betiko zerrenda hori, derrigorrez onar dezan.

Argitaratzen den egunaren biharamunetik 20 eguneko epean oinarri-arau honetan adierazitako behin-betiko zerrendan jasota datozen izangaiek lanpostua aukeratu beharko dute. Horretarako 4.1. oinarri-arauan adierazitako egoitzetan eskuragarri dagoen eskabide eredua bete beharko dute.

Aukeraketa lehentasunen hurrenkeran egin beharko dute izangaiek, nahi beste lanpostu aukeratuz.

6.5.– Esleipena eta lanpostuaz jabetzea.

Lanpostua aukeratu ondoren, eta aurreko oinarri-arauan ezarritakoaren arabera, epaimahaiak zuzendari nagusiari helaraziko dio, horrek lanpostuak esleitzeko proposamenak eta izendapenak Erabaki bidez eta derrigorrez onar ditzan.

– Grado de aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas.

– Certificado otorgado por el Instituto Labayru.

Para ello, presentarán, junto con la solicitud y en la forma prevista en la base 5.2., la documentación precisa.

A los aspirantes que, al amparo de lo dispuesto anteriormente, gocen de exención se les otorgará la máxima puntuación.

6.3.2.2.– Fase de oposición.

1.– La fase de oposición consistirá en la contestación, por escrito, en el plazo máximo que se determine por el tribunal, de un cuestionario de preguntas que versará sobre conocimientos específicos de la categoría, conforme al programa que se contiene en el Anexo V.

La fase de oposición por el sistema de Promoción Interna tendrá el mismo contenido que la fase de oposición de las pruebas de selección por el sistema general de acceso libre.

2.– Valoración de la fase de oposición.

Este ejercicio será valorado entre 0 y 100 puntos, siendo preciso alcanzar un mínimo de 50 puntos para considerarlo superado.

En ningún caso la puntuación obtenida en la fase de concurso podrá ser aplicada para superar la mínima exigida en la fase de oposición.

En el desarrollo de las pruebas podrá contarse con la colaboración del Instituto Vasco de Administración Pública.

6.4.– Relación definitiva de aspirantes por orden de puntuación y elección de plaza.

Las reclamaciones formuladas en tiempo y forma contra la relación provisional de aspirantes por orden de puntuación serán rechazadas o estimadas por medio de la Resolución definitiva de aspirantes que han superado la fase de oposición, dictada por el Director General de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, quien ordenará su publicación en el BOPV.

El tribunal elevará al Director General de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, para su aprobación con carácter vinculante, esta relación definitiva.

En el plazo de 20 días naturales a contar desde el siguiente a la fecha de su publicación, los aspirantes que figuren en la relación definitiva contemplada en la presente base deberán efectuar su elección de plaza, para lo cual procederán a cumplimentar el modelo de solicitud que les será facilitado en las dependencias indicadas en la base 4.1.

La citada elección deberá efectuarse por los aspirantes conforme a su orden de preferencia, recayendo sobre cuantas plazas deseen.

6.5.– Adjudicación y toma de posesión.

Una vez efectuada la elección de plaza, de conformidad con lo dispuesto en la base precedente, el tribunal elevará al Director General, para su aprobación mediante resolución y con carácter vinculante, la correspondiente propuesta de adjudicación de plazas y nombramiento.

6.5.1.– Esleipen proposamena prestatzeko epaimahai kalifikatzaileak ondorengo arau hauei jarraituz ihardungo du:

1.– Lanpostuak eskabidearen arabera eta lehiatzen duten txandaren barruan lortutako puntuen hurrenkeran esleituko zaizkie izangaiei.

2.– Aukeraketa saioetan parte hartzetik dagozkien eskubideak galduko dituzte honako hauek: aurreko oinarri-arauan ezarritakoaren arabera lanpostua garaiz eta behar bezala eskatzen ez duten izangaiek, behar bezala eskatutako lanposturik lortzen ez dutenek, eta lehiaketa-oposaketan lortutako puntuengatik, eskaintzen den lanposturik eskuratzerik ez dutenek.

3.– Lanpostu hutsak betetzeko premia. Epaimahaiak ezingo ditu betegabe utzi deitutako lanpostuak, horren eskatzaileek oinarri-arau hauetan jasotako baldintzak betetzeaz gain eta oposaketa aldian gutxieneko puntuak lortzen badituzte.

4.– Lanpostuak puntuen hurrenkerari zorrozki jarraituz esleituko dira, prozedura honetan eskainitako lanpostu huts guztiak betez. Hori dela eta, lanpostua hutsa dela ulertuko da esleitua izan arren eskuratu duen izangaia lanpostuaz jabetu ez bada.

Barne-igoera txanda gainditu duten izangaiek izango dute lehentasuna, txanda horren bidez betetzeko erreserbatutako lanpostu guztiak bete artean, eta txanda irekikoekin jarraituko da.

Destinoa txanda irekian aukeratu duten izangaien artean lehentasuna izango dute elbarritasunen bat egiaztatu dutenek, lortu duten puntuen hurrenkeran eta langile horientzako erreserbatutako lanpostu kopuru osoa bete arte.

6.5.2.– Destinoak esleitzeko erabaki horretan gainditu duten izangaien zerrenda jasoko da, bakoitzari esleitutako lanpostua adieraziz. Zerrenda horretan ezingo da jaso eskainitako lanpostuak baino izangai kopuru handiagorik.

Lanpostua lortu dutenek Erabakia EHAAn argitaratzen den egunaren biharamunetik hilabeteko epea izango dute bakoitzari izendatutako lanpostuaz jabetzeko.

Lanpostuaz Osakidetzako Zuzendaritza Nagusian jabetu beharko dira, Zerbitzu Nagusien egoitzan, eta honako agiri hauek eramanez jabetzeko egintzara:

1.– Txanda irekiko lehiatzaileentzat:

– ENAren, pasaportearen edo gida-baimenaren fotokopia konpultsatua.

– 3.2.b) oinarri-arauan jasotako agiri sortaren fotokopia konpultsatua edo adierazpen notariala.

– Disziplinazko espediente baten ondorioz Herri Administrazioetako zerbitzuetatik kanporatua ez izana-

6.5.1.– Para la elaboración de la propuesta de adjudicación, el tribunal calificador se ajustará en su actuación a las siguientes pautas:

1.– Las plazas se adjudicarán entre los aspirantes de acuerdo con su solicitud y por el orden de la puntuación alcanzada, dentro del turno en que concurse el aspirante.

2.– Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas los aspirantes que no soliciten plaza en tiempo y forma, conforme a lo establecido en la base anterior, y los que no obtengan plaza alguna de entre las efectivamente solicitadas, así como aquéllos a los que, por la puntuación obtenida en el concurso-oposición, no corresponda plaza alguna de entre las ofertadas.

3.– Necesidad de cubrir las vacantes. El tribunal no podrá dejar sin cubrir las plazas convocadas si los que aspiran a ellas cumplen las condiciones exigidas por estas bases y, celebrada la fase de oposición, superan la citada puntuación mínima.

4.– La adjudicación de plazas se realizará según estricto orden de puntuación, adjudicándose todas las vacantes ofertadas en el presente procedimiento. A estos efectos se considerará vacante toda plaza que, habiendo sido adjudicada, no sea objeto de toma de posesión por el aspirante designado.

Se comenzará por los aspirantes aprobados en el turno de promoción Interna, quienes gozarán de esta preferencia hasta la provisión del total de las plazas reservadas a este turno, y se continuará por quienes acudieran por el turno libre.

De entre los aspirantes que han manifestado su opción de destino en el turno libre, gozarán de preferencia aquéllos que hubieran acreditado minusvalía, en el orden que su puntuación les otorgue y hasta la cobertura del cupo de plazas reservadas a este personal.

6.5.2.– La referida resolución de adjudicación contendrá la relación de aspirantes aprobados con indicación de la plaza adjudicada. No podrá incluirse en la relación un número de aspirantes superior al de plazas ofertadas.

Los adjudicatarios dispondrán para la toma de posesión de la plaza correspondiente del plazo de un mes a partir del día siguiente a la publicación de la Resolución de adjudicación en el BOPV.

La toma de posesión deberá efectuarse en la Dirección General de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, con domicilio en los Servicios Centrales del mismo, habiendo de aportar en el acto la siguiente documentación:

1.– Para los aspirantes que concursen en el turno libre:

– Fotocopia compulsada del DNI, pasaporte o permiso de conducir.

– Fotocopia compulsada o testimonio notarial de la titulación recogida en la base 3.2.b).

– Declaración jurada o promesa de no haber sido separado del servicio de ninguna Administración Públi-

ren eta eginkizun publikoetarako gaitasungabetua ez izanaren zinpeko aitorpena edo agindua.

– Lanpostua arazorik gabe betetzeko beharrezko gaitasun psikofisikoa egiaztatzen duen azterketa medikoa.

Hori egiteko eskabidean jasotako helbidera bidaliko zaie deia, azterketa zein zentrotan egin beharko duten adieraziz.

Izangai elbarrituek, horiez gain, organo agintedunak emandako ziurtagiria ere aurkeztu beharko dute, zein elbarritasun maila duten eta izangaiak lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko beharrezko gaitasuna baduela egiaztatzeko, behar badira, lanpostuan egin beharreko egokitzapenak zeintzu diren adieraziz.

2.– Barne-igoera bidez parte hartu duten lehiatzaileentzat:

– 3.2.b) oinarri-arauan eskatutako agiri sortaren fotokopia konpultsatua.

Emandako epe horretan aipatutako agiri horiekin bertaratzen ez direnak edo agiri horiek aztertzetik antzematen bada 3.2. oinarri-arauan jasotako betebeharren bat ez dutela betetzen, ezingo dira jabetu esleitu zaien plantilako estatutupeko langilearen lanpostuaz eta duseztatuak gelditukо dira bere iharduerak, hasierako eskabidean faltsukeriaren bat jartzeagatik izan dezaketen erantzunkizunaren kaltetan gabe.

Era berean, interesdunei gogorarazten zaie lanpostuaz jabetzera epe barruan edo epe luzatuan ez joateak aukeraketa saioen erabakitik eratorritako eskubideen galera ekarriko duela.

Azken horrekin bat etorriz lanpotuaz jabetzen diren izangaiak eginbide hori bete eta hurrengo egunean hasiko dira lanean dagokien Osasun Erakundean.

7.– Epaimahaia.

7.1.– Izendapena.

Erakunde Autonomiaduneko zuzendari nagusiak izendatuko du lehiaketa honetako epaimahaia.

7.2.– Epaimahaikideak.

Epaimahaia 8 kidek osatuko dute, horien artean lehendakaria eta idazkaria izendatuko direlarik. Gainontzekoak bokalak izango dira. Kide guztiek izango dute ordezkoa.

Epaimahaikide guztiek izan beharko dute kategoria horretara sartzeko beharrezko ikasketa maila bera edo goragokoa eta, bokalen kasuan, Lanbide Heziketako Lehen Mailako titulua, osasun adarrean.

Izendatutakoen artean Erakunde Autonomiadunarekin lan-harreman finkoa duten kideak, sindikatuen ordezkariek izendatutako langileen ordezkari bat, eta HAEEko ordezkari bat izango dira.

ca, mediante expediente disciplinario, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

– Reconocimiento médico que acredite la aptitud psicofísica precisa para el normal desempeño de la plaza.

Para ello serán citados, mediante comunicación escrita al domicilio que figuren en la instancia, indicándose el centro donde deban someterse al mismo.

Los aspirantes que tengan la condición de minusválidos deberán presentar, además, certificación expedida por el órgano competente, que acredite el grado de minusvalía, así como que el aspirante reúne la aptitud necesaria para el desempeño de las funciones de la plaza, haciendo constar, en su caso, las adaptaciones del puesto de trabajo que sean necesarias.

2.– Para los aspirantes que hayan concursado por el sistema de promoción interna:

– Fotocopia compulsada de la titulación requerida en la base 3.2.b).

Quienes, dentro del plazo fijado, no comparecieran provistos de la documentación mencionada o, del examen de la misma, se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la base 3.2., no podrán tomar posesión de la plaza de personal estatutario de plantilla que se les hubiere adjudicado y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieren incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

Del mismo modo, se apercibe a los interesados que la no comparecencia a la toma de posesión, dentro del plazo o, en su caso, de su prórroga, significará la pérdida de los derechos derivados de la resolución de las pruebas selectivas.

Aquellos aspirantes que, con arreglo a lo anteriormente expuesto, efectúen la toma de posesión habrán de incorporarse a la Institución Sanitaria que proceda al día siguiente al de la cumplimentación de la correspondiente diligencia.

7.– Tribunal Calificador.

7.1.– Nombramiento.

El Director General del Organismo Autónomo nombrará al tribunal que haya de calificar las pruebas selectivas.

7.2.– Composición.

El tribunal estará compuesto de 8 miembros, de los cuales se designará un presidente y un secretario, siéndolo el resto en calidad de vocales. Cada uno de los citados miembros dispondrá de un suplente.

Todos los miembros del tribunal deberán encontrarse en posesión de titulación de igual o superior nivel académico que la exigida para el acceso a la categoría de que se trata y, en el caso de los vocales, el título de Formación Profesional de Primer Grado, Rama sanitaria.

Entre las personas que resulten designadas figurarán miembros que mantengan una vinculación profesional de carácter fijo con el Organismo Autónomo, un representante del personal, designado por la representación sindical, y un representante del IVAP.

Idazkaria Erakunde honetako langile finkoen artean izendatuko da, administrazio mailako eginkizunetan ari dena eta goi-mailako tituluduna izango delarik.

Zuzendari nagusiak onartutako eta bazter utzitako izangaien behin-betiko zerrenda onartzen duen Erabakiz jakinaraziko du nortzuk osatzen duten epaimahaia. Erabaki hori EHAAn argitaratuko da, 6.2. oinarrian ezarritakoarekin bat etorriz.

Epaimahaiak, egoki baderitzo, aholkulari berezien laguntza izan dezake, epaimahaikideei baremoan jasotako merituak balioztatzen laguntzeko. Aholkulari horiei ere epaimahaikideei eskatutako titulazio baldintza bera eskatuko zaie, eta bakoitza bere espezialitatean arituko da, horretarako ihardungo dutelarik soil-soilik elkarlanean organo kalifikatzailearekin.

7.3.– Abstenitzea eta arbuiatzea.

Epaimahaikideak abstenitu egin beharko dira, deialdia egin duen aginpidedunari horren berri emanez, Herri-Administrazioen Lege Jaurbideari eta Guztientzako Administrazio Ihardunbideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 28. atalean jasotako kasuren batean badaude. Kasu berorietan, interesdunek arbuiatu egin ditzakete edozein unetan, aipatu lege testuaren 29. atalean ezarritakoaren arabera.

7.4.– Ihardutzeko arauak.

Epaimahaiak azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 22tik 27ra bitarteko ataletan zehaztutako arauei jarraituz ihardungo du.

Nolanahi ere lehendakariaren aginduz bilduko da, idazkariak deituta, eta eratu ahal izateko lehendakaria eta idazkaria, edo horien ordezkoak, eta kideen erdia bertaratu beharko dira gutxienez.

Erabakiak botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaikide guztiek izango dute botoa eta hizpidea, idazkariak izan ezik, horrek hizpidea baino ez baitu izango. Berdinketak erabakitzeko lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da.

7.5.– Ahalmenak.

Epaimahaiak autonomia funtzional osoz ihardungo du, prozeduraren legezkotasuna zainduz eta horren objetibotasuna bermatzeko arduraz.

Halaber, oinarri-arauak ezartzerakoan agertzen diren zalantzak argituko ditu, horietan jaso gabeko kasuetarako irizpideak finkatuz.

7.6.– Egoitza.

Jakinarazpenetarako eta gainontzeko gorabeheretarako, epaimahaiak Osakidetzaren Zerbitzu Nagusietan izango du egoitza, 4.1. oinarrian adierazitako helbidean.

8.– Argitara ematea.

Deialdi hau eta prozedura honetan zehar ematen diren Erabakiak EHAAn argitaratuko dira, eta gainera Osakidetzako Zerbitzu Nagusietako eta Barrutiko

El secretario será nombrado entre personal fijo de este Organismo, con funciones administrativas y titulación superior.

El Director General dará a conocer su composición nominal mediante la Resolución por la que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, la cual será objeto de publicación en el BOPV, de conformidad con lo que se establece en la base 6.2.

El tribunal podrá disponer, si lo cree conveniente, de la incorporación de asesores especiales que colaboren con sus miembros en la valoración de los méritos comprendidos en el baremo. Dichos asesores deberán reunir el mismo requisito de titulación exigido a los miembros del tribunal y se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el órgano calificador.

7.3.– Abstención y recusación.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de actuar, notificándolo a la autoridad convocante, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias contempladas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En los mismos supuestos, los interesados podrán, en cualquier momento, promover recusación, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 del citado texto legal.

7.4.– Reglas de actuación.

El tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En todo caso, se reunirá a convocatoria de su secretario, por orden de su presidente, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del presidente y secretario, o en su caso de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de sus miembros.

Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos. Todos los miembros del tribunal tendrán voz y voto, a excepción del secretario, quien sólo dispondrá de voz. Los empates se resolverán por el voto de calidad del presidente.

7.5.– Facultades.

El tribunal actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad.

Asimismo, resolverá todas las dudas que surjan en la aplicación de las presentes bases, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en ellas.

7.6.– Sede.

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su sede en los Servicios Centrales de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, cuya dirección ha quedado expresada en la base 4.1.

8.– Publicidad.

La presente convocatoria así como las Resoluciones que se dicten en desarrollo de su procedimiento deberán ser publicadas en el BOPV y expuestas en los tablo-

Zuzendaritzetako, eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko iragarki oholetan jarriko dira, 4.1. oinarrian jasotako egoitzetan hain zuzen.

9.– Errekurtsoak.

Herri-Administrazioen Lege-Jaurbideari eta Guztientzako Administrazio-Ihardunbideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean eta Osakidetzaren maiatzaren 19ko 10/1983 Legean ezarritakoaren arabera, Erabaki honen eta hau garatzeko ematen diren behin-betiko erabakien aurka, errekurtso arrunta jarri ahal izango zaio Osakidetzaren Administrazio Kontseiluari, argitaratzen diren egunetik hilabeteko epean.

Vitoria-Gasteiz, 1996ko urtarrilak 17.

Osakidetzako zuzendari nagusia,
FERNANDO ASTORQUI ZABALA.

nes de anuncios de los Servicios Centrales y de las Direcciones de Área de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud y del Instituto Vasco de Administración Pública, en las sedes expresadas en la base 4.1.

9.– Recursos.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la Ley 10/1983, de 19 de mayo, del Servicio Vasco de Salud-Osakidetza, contra esta Resolución y contra las que, con carácter definitivo, se dicten en su desarrollo podrá ser interpuesto recurso ordinario ante el Consejo de Administración de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud en el plazo de un mes contado a partir del día de su publicación en el B.O.P.V.

En Vitoria-Gasteiz, a 17 de enero de 1996.

El Director General del Servicio Vasco de Salud,
FERNANDO ASTORQUI ZABALA.

I. ERASKINA

LEHIAKETA-OPOSAKETA BIDEZ BETETZEKO DIREN ERIZAINTZAKO LAGUNTZAILE KATEGORIAKO LANPOSTU HUTSEN ZERRENDA

DESTINOA	LAN.KOP.
Deba Garaiko Eskualdea	2
Santiago ospitalea	3
Txagorritxu ospitalea	8
Arabako ospitale psikiatrikoa	2
Lezako ospitalea	1
Arantzazu ospitalea	8
Gipuzkoako ospitalea	3
Zumarragako ospitalea	1
Mendaroko ospitalea	18
Amarako ospitalea	2
Bilbo Eskualdea	1
Barne Eskualdea	1
Uribe Eskualdea	1
Santa Marina ospitalea	1
Bermeoko ospitalea	2
Zaldibarko ospitalea	2
Zamudioko ospitalea	9
Galdakaoko ospitalea	22
San Eloy ospitalea	9
Basurto ospitalea	2
GUZTIRA	98

ANEXO I

RELACIÓN DE PLAZAS VACANTES DE LA CATEGORÍA DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA SU PROVISIÓN EN CONCURSO-OPOSICIÓN

DESTINO	N.º PLAZAS
Comarca Alto Deba	2
Hospital Santiago	3
Hospital Txagorritxu	8
Hospital Psiquiatrico Álava	2
Hospital Leza	1
Hospital Aranzazu	8
Hospital Gipuzkoa	3
Hospital Zumarraga	1
Hospital Mendaro	18
Hospital Amara	2
Comarca Bilbao	1
Comarca Interior	1
Comarca Uribe	1
Hospital Santa Marina	1
Hospital Bermeo	2
Hospital Zaldibar	2
Hospital Zamudio	9
Hospital Galdakao	22
Hospital San Eloy	9
Hospital Basurto	2
TOTAL	98

II. ERASKINA/*ANEXO II*

ZK.: / N.º:

Oposizio-lehiaketan parte hartzeko eskabidea
Solicitud de admisión al Concurso Oposición

KATEGORIA: / CATEGORIA:

ERIZAINTZAKO LAGUNTZAILEA
AUXILIAR ENFERMERIA

A) NORBERAREN DATUAK / A) DATOS PERSONALES

Lehenengo abizena / Primer apellido	Bigarren abizena / Segundo apellido	Izena / Nombre
ENA (zk. eta letra) / D.N.I. (n.º y letra)	Jaiotze-data / Fecha de nacimiento	
Jakinarazpenak helarazteko helbidea (Udalerria, kalea, zk.) / Domicilio a efectos de notificaciones (Municipio, Calle y N.º)		
Posta-kodea / Código Postal	Lurraldea / Provincia	Telefonoa / Teléfono

B) TITULU AKADEMIKO OFIZIALAK / B) TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES

C) DEIALDIAREN DATUAK / C) DATOS DE LA CONVOCATORIA

C.1. TXANDA IREKIA (X batez markatu): / C.1. TURNO LIBRE (marque con una X).

C.2. BARNE-SUSTAPENEKO TXANDA (X batez markatu): / C.2. TURNO PROMOCIÓN INTERNA (marque con una X)

Lanpostuaren jabe egin zareneko data: / Fecha tomo de posesión plaza en propiedad.

Kategoria: / Categoría	Lan-tokia: / Centro de trabajo
Udalerria: / Municipio	Lurraldea: / Provincia

C.3. ELBARRIAK. / C.3. PERSONAL MINUSVÁLIDO

Elbarritasun mota: / Tipo de minusvalía

Azterketa egiteko behar dituzun baldintza bereziak eta kausa argitu: / Especifíquese el motivo y condiciones especiales de examen que precise

AITORTZEN DUT: Lanpostuaren lana egiteko behar den gaitasuna badudala, deialdi-erabakien 3.3 oinarrian ezarritakoarekin bat.
DECLARA: Que reúne la aptitud necesaria para el desempeño del puesto conforme a la base 3.3. de la Resolución de convocatoria.

(SINADURA): / (FIRMA):

C.4 EUSKERA

Euskararen ezagupen-maila egiaztatzeko proba / Solicita la realización de la prueba de conocimiento de Euskera BAI / SI ☐ EZ / NO ☐

Proba egiteko tokia aukeratu, horreia badagokio:
En su caso, elija el lugar preferente para efectuarla: (Marque con una X)

VITORIA-GASTEIZ ☐ DONOSTIA / SAN SEBASTIAN ☐ BILBAO ☐

AURKEZTUTAKO DOKUMENTUAK (X batez markatu) / DOCUMENTACION APORTADA (Marque con una X)

- ☐ ENAren, pasaportearen edo gidatzeko karnetaren fotokopia / Fotocopia D.N.I., pasaporte o permiso de conducir
- ☐ Aurretik egindako zerbitzuen ziurtagiria / Certificado servicios previos
- ☐ Euskara-mailaren ziurtagiria (6.3.2.1.b oinarrian agertzen direnak bakarrik) / Certificado de euskera (indicar sólo los contemplados base 6.3.2.1.b)
- ☐ Lanpostuaren jabe urte bitan gutxienez izatearen ziurtagiria / Certificado plaza en propiedad con dos años de antigüedad
- ☐ Eskatutako titulu akademikoaren fotokopia / Fotocopia de título académico exigido
- ☐ Elbarritasunaren ziurtagiria / Certificación acreditativa de minusvalía
- ☐ Bestelako dokumentuak (zehaztu): / Otros documentos (indíquese):

n 199 (e)ko aren a.
En a, a de de 1.99

SINADURA: / FIRMA:

OSAKIDETZAKO ZUZENDARI NAGUSI JN. T.A. / ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE OSAKIDETZA-SERVICIO VASCO DE SALUD.-

III. ERASKINA

OSASUN ERAKUNDEETAKO ERIZAINTZAKO LAGUNTZAILEEN MERITUEN BAREMOA

A) Ikasketak (gehienez 6 puntu)

Lanbide Heziketako Lehen Mailako ikasketetan (osasun adarrean) lortutako ohorezko matrikula edo bikain bakoitzeko (ez dira kontuan hartuko ikasgai hauetan lortutakoak: erlijioa, etika, formazio politikoa, soinketa eta hizkuntza): 0,50

B) Lan esperientzia (gehienez 30 puntu)

Osakidetzako, Gizarte Segurantzako edo Autonomi Elkarteetako Osasun Zerbitzuetako Osasun Erakundeetan Erizaintzako Laguntzaile kategorian lan egindako hilabete bakoitzeko: 0,50.

Guztirako denbora zenbatzeko orduan lan egindako egunak hartuko dira kontuan, eta ez dira zenbatuko hilabetera heltzen ez diren gainerako egunak. Hilabetea osatzeko 30 eguneko multzoa hartuko da.

Baremoaren azpiatal hau ezartzearen ondorioz puntuaketa handiena lortzen duen lehiatzaileari 30 puntu emango zaizkio eta beste izangai guztien puntuaketak arau horren proportzioa ezartzetik aterako dira.

C) Beste iharduera batzuk (gehienez 9 puntu)

– Irakasle moduan egindakoak: Eskatutako lanpostuaren kategoriarekin zerikusia duten irakaskuntzako beste iharduera batzuengatik (gehienez 2 puntu): 0,75 urteko

– Ikasle moduan egindakoak: Eskatutako lanpostuaren kategoriarekin zerikusia duten ikastaroetara joateagatik honako puntu hauek emango dira, ikastaroaren iraupenaren arabera:

– 20 – 30 ordu: puntu 1
– 31 – 50 ordu: 2 puntu
– 51 – 100 ordu: 3 puntu
– 101 – 200 ordu: 4 puntu
– 200 ordutik gora: 6 puntu

Gehienez 7 puntu.

D) Euskeraren ezagutza.

0 eta 9 puntu bitarteko balioa emango zaio.

ANEXO III

BAREMO DE MÉRITOS DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA EN LAS INSTITUCIONES SANITARIAS

A) Formación académica (máximo 6 puntos).

Por cada matrícula de honor o sobresaliente durante los estudios de Formación Profesional de Primer Grado, Rama sanitaria (no se deben considerar como asignaturas valorables: religión, ética, formación política, educación física e idioma): 0,50.

B) Experiencia profesional (máximo 30 puntos).

Por cada mes de servicios prestados en la categoría de Auxiliar de Enfermería en Instituciones Sanitarias de Osakidetza– Servicio Vasco de Salud, de los Servicios de Salud de las Comunidades Autónomas o de la Seguridad Social: 0,50 por mes.

Del cómputo total, que se efectuará en base a los días naturales trabajados, se depreciarán los restos que resulten inferiores al mes. A estos efectos se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

Al concursante que, en aplicación de este apartado del Baremo, obtenga la máxima puntuación le corresponderán 30 puntos, obteniéndose las puntuaciones de los demás aspirantes por aplicación de la proporción que de esta regla se derive.

C) Otras actividades (máximo 9 puntos).

– Docentes: – Otras actividades docentes relacionadas con la categoría desarrollada en Centros Oficiales (máximo 2): 0,75 por año.

– Discentes: Por la asistencia a cursos relacionados con la categoría de la plaza solicitada, por cada curso de una duración de:

– 20 a 30 horas: 1 punto.
– 31 a 50 horas: 2 puntos.
– 51 a 100 horas: 3 puntos.
– 101 a 200 horas: 4 puntos.
– más de 200 horas: 6 puntos.

Máximo 7 puntos.

D) Conocimientos de euskera.

Se valorarán entre 0 y 9 puntos.

IV. ERASKINA/*ANEXO IV*

AURREKO ZERBITZUEN ZIURTAGIRIA/CERTIFICACION DE SERVICIOS PREVIOS

AUTONOMI ELKARTEKO OSASUN ZERBITZUA EDO GIZARTE SEGURANTZAKO OSASUN ERAKUNDEA/ SERVICIO DE SALUD DE LA COMUNIDAD AUTONOMA O INSTITUCION SANITARIA DE LA SEGURIDAD SOCIAL	E.N.A./D.N.I.
LEHENENGO ABIZENA/PRIMER APELLIDO BIGARREN ABIZENA/SEGUNDO APELLIDO IZENA/NOMBRE	
LANTOKIA/DESTINO HERRIA/LOCALIDAD LURRALDEA/PROVINCIA	

KATEGORIA/CATEGORIA	LAN HARREMANA (1)/ VINCULO (1)	TALDEA GRUPO	NOIZTIK DESDE			NOIZ ARTE HASTA			GUZTIRA TOTAL		
			Eguna Día	Hil Mes	Urtea Año	Eguna Día	Hil Mes	Urtea Año	Eguna Día	Hil Mes	Urtea Año

Buruzagitza honetan dauden aurrekanak goian aipatzen diren zehaztasunekin bat datozela ziurtatzen dut./
Certifico la exactitud de los datos anteriores, que concuerdan con los antecedentes obrantes en esta Jefatura.

..... (e)n, 19.....eko..... ....ren.....(e)an
Pertsonal-Burua/El Jefe de Personal

(A)-Karrerako funtzionarioa / Funcionario/a de Carrera
(R)-Praktiketako funtzionarioa / Funcionario/a en prácticas
(I)-Bitarteko funtzionarioa - Estatutupeko bitarteko langilea / Funcionario/a interino/a - Estatutario/a Interino/a
(E)-Behin-behingo langilea / Personal eventual
(L)-Eperik gabeko lan kontratupeko langilea / Contratado/a laboral indefinido/a
(C)-Administrazio-hitzarmendun langilea / Contratado/a administrativo/a
(I)-Behin-behingo lan kontratupeko langilea / Contratado/a laboral temporal
(Z)-Estatutupeko langilea / Personal estatutario

V. ERASKINA

LAGUNTZAILEENTZAKO GAI ZERRENDA

1.– Erizaintzako Laguntzailearen eginkizunak.
I. Kontzeptua eta erantzukizun motak
II. Sekretu profesionala. Kontzeptua

2.– Gaixo/erabiltzailearekiko harremanak
I. Gaixoarekiko eta familiarekiko harremanak
II. Behaketa eta informazioa

3.– Gaixoaren istripu arriskuari aurregiteko neurriak. Zaintzaile profesionalarentzako higiene posturaleko neurriak

4.– Desinfekzioa eta esterilizazioa
Kontzeptuak
Esterilizazio metodoak
Desinfekzio metodoak

5.– Gaixoaren higiene premiak
Kontzeptuak
Higiene orokorra eta zatikakoa
Azalaren higienea; bainua lagunduta hartzeko teknikak (dutxa eta bainu-ontzia). Oheratuta dagoen gaixoaren higienea

6.– Presio bidezko ulzerak
Definizioa
Eratze prozesua. Arrisku guneak. Horiek agertzera daramaten eragileak
Prebentzio neurriak

7.– Barrua hustutzeko premiak: pixabideak eta hesteak
Kontzeptu orokorrak
Pixabideak: Diuresia. Kontzeptua. Laginak jasotzea. Prozedurak.
Sondajeak: lankidetza zainketan
Hesteak: Enema motak, Prozedurak. Ostomia: Kontzeptua. Lankidetza zainketan

8.– Nutrizio premiak
Liseriketako organo nagusiak
Elikagaiak; sailkapena
Dietak, kontzeptua eta motak
Elikabideak. Erizaintzako laguntzailearen zainketak.

Materiala garbitzea

9.– Oxigenatzeko premia
Arnasbideko organo nagusiak
Oxigenoa emateko metodoak
Kontuak. Materiala garbitzeko metodoak

10.– Bizitzeko konstanteak. Kontzeptu orokorrak. Balore normalak

11.– Gaixoaren jarrerak ohean. Joan-etorriak eta mobilizazioak

12.– Traumatismoak
Kontzeptu orokorrak
Kolpeak, zauriak, erredurak. Balorazioa

13.– Toki batean hotza eta berotasuna ematea
Gorputzean duen eragina
Prebentzioa. Prozedurak

14.– Infekzioa

ANEXO V

TEMARIO PARA AUXILIARES DE ENFERMERÍA

1.– Funciones del Auxiliar de Enfermería.
I. Concepto y clases de responsabilidad
II. Secreto profesional. Concepto

2.– Relaciones con el paciente/Usuario
I. Relaciones con el paciente y familia
II. Observación e Información

3.– Medidas de prevención de riesgo de accidente para el paciente. Medidas de Higiene postural para el profesional cuidador

4.– Desinfección y Esterilización.
Conceptos
Métodos de esterilización
Métodos de desinfección

5.– Necesidad de Higiene en el paciente
Concepto
Higiene general y parcial
Higiene de la piel; técnica de baño asistido (ducha y bañera). Higiene del paciente encamado

6.– Úlceras por presión
Definición
Proceso de formación. Zonas de riesgo. Factores que favorecen la aparición.
Medidas de prevención

7.– Necesidad de Eliminación: Urinaria e Intestinal

Conceptos generales
Urinaria: Diuresis. Concepto. Recogida de muestras. Procedimientos.
Sondajes: Colaboración en los cuidados
Intestinal: Tipos de enemas, Procedimientos. Ostomia: Concepto. Colaboración en los cuidados

8.– Necesidad de Nutrición
Principales órganos del aparato digestivo
Los alimentos; clasificación
Dietas, Concepto y Tipos
Vías de alimentación. Cuidados del Auxiliar de Enfermería.
Limpieza del material

9.– Necesidad de oxigenación.
Principales órganos del aparato respiratorio
Métodos de Administración de Oxigeno
Precauciones. Métodos de Limpieza del material

10.– Constantes vitales. Conceptos generales. Valores normales

11.– Posiciones del paciente en cama. Traslados y movilizaciones

12.– Traumatismos.
Conceptos generales
Contusiones, heridas, quemaduras, Valoración

13.– Aplicación Local de Frío y calor
Efectos sobre el organismo
Prevención. Procedimientos

14.– Infección

Kontzeptu orokorrak. Infekzio iturria
Isolatzea: Kontzeptua. Motak
Materiala zaintzea
Infekzioen prebentzioa
Prekauzio unibertsalak

15.– Umeak zaintzea
Haur jaio-berriak zaintzea
Higienea eta elikadura
Zainketa
Familiari laguntzea

16.– Gaixo larria. Zaintzea
Familiari laguntzea

17.– Hil ondoren zaintzea

18.– Ospitaleratzeko Unitatea. Zonaldeak eta Mantenimendua

Conceptos generales. Fuente de la infección
Aislamiento: Concepto. Tipos
Cuidados del material
Prevención de Infecciones
Precauciones universales

15.– Cuidados de los niños
Cuidados del recién nacido
Higiene y alimentación
Vigilancia
Atención a la familia

16.– Enfermo grave. Cuidados
Atención a la familia

17.– Cuidados post-mortem

18.– La Unidad de Hospitalización. Zonas y Mantenimiento

397

31/1996 ERABAKIA, urtarrilaren 17koa, Osakidetzako Zuzendari Nagusiarena, Erakunde Autonomiaduneko Lehen Mailako Laguntzako Lantaldeetako Farmazeutiko lanpostu hutsak betetzeko aukeraketa aioetarako deia egiten duena.

Erakunde Autonomiaduneko Osasun Erakundeetan dauden lanpostu hutsak jasotzen dituen abenduaren 19ko 519/1995 Dekretuz Osakidetzaren enplegurako eskaintza publikoa onartu ondoren, adierazitako kategoria horretan dauden lanpostu hutsak bete beharra dago.

Hori dela eta, Osakidetzaren maiatzaren 19ko 10/1983 Legearen 6.2.b) atalean, uztailaren 11ko 369/1995 Dekretuan eta urtarrilaren 25eko 118/1991 Errege Dekretuan ezarritakoarekin bat etorriz, Arloko sindikatuei entzun ondoren, honako hau

ERABAKI DUT:

Osakidetzako Lehen Mailako Laguntzako Lantaldeetako Farmazeutikoen 10 lanpostu huts betetzeko lehiaketa-oposaketa deitzea, ondoren jasota datozen oinarriarauen arabera.

DEIALDIAREN OINARRI-ARAUAK

1.– Deialdi honetan eskaintzen diren lanpostuak.

Deialdi honetan I. Eraskinean jasota datozen Lehen Mailako Laguntzako Lantaldeetako Botikarien 10 lanpostu eskaintzen dira.

Horietatik 5 barne-igoeraz betetzeko erreserbatu dira, eta barne-igoera bidez betetzen ez direnak txanda irekirako utziko dira.

397

RESOLUCIÓN 31/1996, de 17 de enero de 1996, del Director General de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, por la que se convocan pruebas selectivas para la provisión de plazas vacantes de Farmacéutico en Equipos de Atención Primaria, en el Organismo Autónomo.

Habiendo sido aprobada la Oferta de Empleo Público de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, por Decreto 519/1995, de 19 de diciembre, en la que se comprenden las vacantes existentes en las Instituciones Sanitarias del Organismo Autónomo, procede cubrir las plazas que se hallan vacantes en la categoría señalada.

Por ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 10/1983, de 19 de mayo, del Servicio Vasco de Salud-Osakidetza, en el Decreto 369/1995, de 11 de julio, y en el Real Decreto 118/1991, de 25 de enero, oídas las Organizaciones Sindicales del Sector,

RESUELVO:

Convocar concurso-oposición para la provisión de 10 plazas vacantes de Farmacéutico en Equipos de Atención Primaria de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, con arreglo a las siguientes

BASES DE LA CONVOCATORIA:

1.– Plazas objeto de la convocatoria.

Son objeto de esta convocatoria 10 plazas de Farmacéutico en Equipos de Atención Primaria de Osakidetza-Servicio Vasco de Salud, que se detallan en el Anexo I.

De ellas se reservan 5 plazas para su provisión mediante promoción interna, acumulándose al turno libre las que no sean cubiertas mediante la misma.